

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края
от 14 марта 2019 г. № 158



УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Курского муниципального района Ставропольского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Курского муниципального района Ставропольского края, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» Курского муниципального района Ставропольского края, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» Курского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО «ЦДОД» КМР СК.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

3. Адрес места нахождения Учреждения: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 2.

4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курский муниципальный район Ставропольского края.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель).

6. Учреждение является юридическим лицом и имеет:

1) самостоятельный баланс;

2) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обособленное имущество, являющееся муниципальной собствен-

ностью Курского муниципального района Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество;

4) печать;

5) угловой штамп и бланки со своим наименованием.

7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся (далее - уставные цели).

10. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества, государства.

11. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные:

а) дополнительное образование детей и взрослых;

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) реализация общеразвивающих программ (социально-педагогической, спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей);

б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей и на основе освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

в) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов;

г) предоставление образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

е) организация и проведение массовых мероприятий: концертов, выставок, праздников, соревнований, конкурсов, турниров, спектаклей, походов, экскурсий;

ж) оказание помощи другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, досуговой и внеурочной деятельности, методической и социально-педагогической деятельности.

з) предоставление базы для прохождения производственной педагогической практики студентов по договору;

и) разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяющих содержание обучения и воспитания обучающихся соответственно уровню и направленности программы: методам, средствам и формам образовательного процесса; возрасту, интересам и потребностям обучающихся; численному составу, наполняемости групп, количеству часов по годам обучения; педагогической, психологической, социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиеническим нормам.

12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

13. Учреждение осуществляет функции:

1) арендодателя, ссудодателя имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

2) заказчика проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3) муниципального заказчика по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального района Ставропольского края в целях обеспечения деятельности Учреждения.

14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

15. Управление Учреждением осуществляется его директором и Учредителем.

Деятельность Учреждения непосредственно координирует отдел образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

16. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности начальником отдела образования по согласованию с главой Курского муниципального района Ставропольского края в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

17. Директор Учреждения является органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения в других органах и организациях.

Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику отдела образования.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, основания для прекращения трудовых отношений определяются Уставом и трудовым договором.

18. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

2) при исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и зако-

нодательством Ставропольского края использует имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) утверждает по согласованию с Учредителем, отделом образования и Финансовым управлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края штатное расписание Учреждения;

6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда, организует и проводит мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников Учреждения;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

8) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Курского района Ставропольского края;

9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

10) требует от работников Учреждения исполнения ими их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, закрепленному за ним на праве оперативного управления, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

11) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

12) готовит предложения о представлении в установленном порядке работников Учреждения к поощрению и награждению наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края, грамотой и благодарственным письмом главы Курского муниципального района Ставропольского края;

13) утверждает по согласованию с начальником отдела образования план работы Учреждения;

14) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и необходимые для достижения Учреждением его уставных целей.

19. Учреждение ежегодно представляет начальнику отдела образования отчеты о результатах своей деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основе

договоров.

22. Учреждение вправе:

1) использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;

3) иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23. Учреждение обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда работникам Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность Учреждения, предоставлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, составлять, представлять на утверждение и вести в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения.

24. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, указанной в пункте 23 настоящего Устава, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

25. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

приказов, положений, инструкций, правил, коллективного договора, иных форм, установленных действующим законодательством.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнение педагогического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

26. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и их положениями.

27. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также других категорий работников). Работник считается принятым в состав общего собрания со дня приема на работу в Учреждение. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания.

Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания относятся:

- а) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- б) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- г) внесение рекомендаций к награждению работников Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

28. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения создается с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования образовательного процесса и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического

совета со дня приема на работу в Учреждение. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал на основании плана работы Учреждения. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

К компетенции педагогического совета относятся:

- а) согласование образовательных программ;
- б) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- в) принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- г) утверждение годового плана работы Учреждения;
- д) планирование образовательного процесса;
- е) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ж) принятие решения по вопросам, касающимся образования и воспитания;
- з) определение сменности занятий;
- и) решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- к) о переводе и выпуске обучающихся;
- л) оставление на повторное обучение;
- м) заслушивание отчетов об успеваемости и посещаемости обучающихся.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

29. Совет Учреждения - это представительный коллегиальный орган управления, действующий в Учреждении с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм. Совет Учреждения состоит из девяти человек. В состав совета Учреждения могут входить представители Учредителя, работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, порядок их участия в управлении Учреждения, определяется положением о совете Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на два года. Заседания совета Учреждения осуществляется по мере необходимости. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Процедура выборов осуществляется в соответствии с Положением о совете

33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

34. Режим деятельности Учреждения:

Учреждение осуществляет образовательную деятельность ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов.

Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом Учреждения и составляет 36 недель. Занятия в объединениях Учреждения проводятся с 1 сентября по 31 мая текущего года.

Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется направленностью программы, ее содержанием. Программы могут быть краткосрочными (продолжительность обучения менее 36 недель), среднесрочными (продолжительность обучения 1 - 3 года), долгосрочными (продолжительность обучения более 3 лет). Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психолого-физических особенностей обучающихся, а также от особенностей отдельных видов деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Между занятиями устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут. Исключения допускаются в объединениях физкультурно-спортивной направленности, в хореографических студиях и коллективах (занятие продолжительностью до 3 академических часов без перерыва). Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в музыкальных, вокальных, театральных объединениях составляет до 10 часов в неделю.

35. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (экскурсии, занятия на местности, походы). С обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

36. Учреждение самостоятельно планирует свою работу, определяет содержание, виды и профили деятельности, формы организации на основе социального заказа, учета интересов и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), общеобразовательных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, дополнительными образовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, а также комплексным, интегрированным, сквозным программам.

37. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и санитарных норм. Изменения в расписание занятий объединений вносятся на основании приказа Учреждения.

В каникулярный период, а также в период школьных экзаменов, допускается работа с меньшим или переменным составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их.

38. Наполняемость объединений определяется программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно-гигиенических норм:

для первого года обучения - 12 - 15 детей;

для второго года обучения - 10 - 12 детей;

для третьего года и последующих годов обучения - 8 - 10 детей.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику - 10 - 12 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений либо распределены по усмотрению Учреждения при согласовании с выборным профсоюзным органом.

С целью дифференциации и индивидуализации обучения в Учреждении проводится индивидуальная работа с обучающимися. Индивидуальная работа проводится в соответствии с Положением об организации индивидуальной работы в Учреждении.

Уровень подготовленности обучающихся в рамках конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяется путем проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы (далее - мониторинг).

Порядок проведения мониторинга определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, окончившие курс обучения по дополнительной общеоб-

разовательной общеразвивающей программе, получают документ об обучении (свидетельство), в соответствии с Положением о порядке выдачи Свидетельства об обучении.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, расписание занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Ответственность за создание необходимых условий для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса возлагается на Учреждение. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса возлагается на педагогов.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении организуются и проводятся организационно-массовые мероприятия.

IV. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

39. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя при создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) согласование назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 5) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Курского муниципального района Ставропольского края (далее - имущество);
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 9) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве опера-

тивного управления движимого и недвижимого имущества;

10) принятие решения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

12) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Курского муниципального района Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

41. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

42. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

43. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

44. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджет Курского муниципального района Ставропольского края;
- 2) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

45. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

46. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоря-

жения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

47. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

48. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

50. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Курского муниципального района Ставропольского края, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

51. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

53. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

54. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

55. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Курского муниципального района Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Курского муниципального района Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Курского муниципального района Ставропольского края, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

58. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене, и (или) срокам их исполнения, и (или) по количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Курского муниципального района Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

59. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

60. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

61. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

62. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

63. Учреждение вправе создавать свои филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

64. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

66. Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

67. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в 3-дневный срок со дня принятия решения Учредителем о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

68. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (далее - ликвидационная комиссия), после принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

70. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

71. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной ре-

гистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

72. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

73. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

74. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

75. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архивный отдел администрации Курского муниципального района Ставропольского края.

76. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

78. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края



О.В.Богаевская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Аштеменко Юлия Александровна

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022