



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

30 января 2018 года

г. Ставрополь

№ ~~117-пр~~

О внесении изменений в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 03 февраля 2017 года № 141-пр «О мерах по профилактике детского травматизма»

В связи с утверждением приказа Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 03 февраля 2017 года № 141-пр «О мерах по профилактике детского травматизма» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции: «В установленные сроки выполнять единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций всех типов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Вести строгий учет всех случаев детского травматизма.»;

1.2. В Приложении 1 «Методические рекомендации по организации экскурсий, походов выходного дня с участием обучающихся образовательных организаций Ставропольского края» (далее – Методические рекомендации):

1.2.1. В абзаце 18 слова «один сопровождающий на 8 детей» заменить словами «не менее одного сопровождающего взрослого на 8-12 детей»;

1.2.2. В пункте 1 Приложения 4 «Приказ (примерная форма) о выезде/выезде обучающихся на экскурсию, поход (другое)» к Методическим рекомендациям слова «на 8 человек – 1 взрослый» заменить словами «не менее одного взрослого на 8-12 детей»;

1.3. Приложение 2 «Информация о количестве детей, получивших травмы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Рудьеву Д.Г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н. Козюра

ИНФОРМАЦИЯ
о количестве детей, получивших травмы _____ 20__ г.

Категория пострадавших	Дорожный травматизм		Утонуло	Суицид		Травмы в быту		Травмы в образовательном учреждении				Убийство	Отравление		Подверглись насилию		Смерть по болезни	Итого	
	Всего	Погибло		Всего	Погибло	Всего	Погибло	Всего	Погибло	Травмы на занятиях физической культурой и спортом	Иное		Всего	Погибло	Всего	Погибло		Всего	Погибло
Обучающиеся общеобразовательных организаций																			
Воспитанники дошкольных образовательных учреждений																			
Дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ																			
Дети школьного возраста, не посещающие ОО																			
ИТОГО																			

Руководитель органа управления образованием

МП



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

3 февраля 2017 года

№ 141-пр

г. Ставрополь

О мерах по профилактике
детского травматизма

В целях предупреждения случаев детского травматизма, гибели детей в образовательных организациях, во время проведения экскурсий, походов выходного дня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации экскурсий, походов выходного дня с участием обучающихся образовательных организаций Ставропольского края (далее – Методические рекомендации) (Приложение 1).

2. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования детей министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее-министерство) ежеквартально проводить мониторинг и анализ причин случаев детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного с последующим направлением информации в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов (далее – органы управления образованием).

3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием:

3.1. При проведении экскурсий, походов выходного дня руководствоваться Методическими рекомендациями.

3.2. Обеспечить в образовательных организациях всех типов условия для безопасного пребывания обучающихся, соблюдения техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса, в особенности на уроках физической культуры, трудового обучения, при организации внеурочной занятости.

3.3. В установленные сроки выполнять единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций всех типов, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июля 1996 года № 378. Вести строгий учет всех случаев детского травматизма.

3.4. При организации выездов групп детей неукоснительно соблюдать Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177.

3.5. Обеспечить во всех общеобразовательных организациях в сентябре и апреле проведение тестирования обучающихся 1-11 классов на знание правил дорожного движения.

3.6. Провести информационно-разъяснительную работу среди родительской общественности, ученических и педагогических коллективов по вопросам страхования детей от несчастных случаев, соблюдения и обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении, быту, окружающей среде.

3.7. Повысить персональную ответственность руководителей образовательных организаций за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса.

3.8. В срок до пятого числа каждого месяца направлять информацию в министерство о численности детей, получивших различного рода травмы по форме (Приложение 2).

3.9. За три дня до выезда организованных групп детей за пределы Ставропольского края, Российской Федерации направлять информацию в министерство по форме (Приложение 3).

3.10. Обо всех чрезвычайных случаях, случаях гибели детей (независимо от места и времени происшествия) незамедлительно информировать министерство. Результаты педагогического расследования предоставлять в министерство в течение 10 дней после происшествия.

4. Руководителям государственных образовательных организаций обеспечить неукоснительное соблюдение всех пунктов приказа.

5. Считать утратившим силу приказ министерства образования Ставропольского края от 29 ноября 2004 года № 716-пр «О мерах по профилактике детского травматизма».

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра Рудьеву Д.Г.

Министр



Е.Н Козюра

**Методические рекомендации
по организации экскурсий, походов выходного дня
с участием обучающихся образовательных
организаций Ставропольского края**

Процесс воспитания детей в системе образования является неотъемлемой составляющей общего образования (ст.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Сегодня нельзя заниматься воспитанием детей, не выходя за пределы образовательной организации. Любой педагог знает, как необходимы для сплочения ученического коллектива различные внеклассные мероприятия. В неформальной обстановке ребята раскрываются по-новому, лучше узнают друг друга, получают удовольствие от общения с природой. Интересные экскурсии, походы выходного дня как одна из форм проведения внешкольного занятия дарят яркие впечатления, позволяют получить новые знания и расширить кругозор детей.

Экскурсия - методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами детей объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними.

Поход выходного дня - организованное посещение группой обучающихся объектов культуры, спортивных, культурно-досуговых мероприятий, памятников природы.

**Алгоритм действий лиц, ответственных за организацию экскурсий,
походов выходного дня с обучающимися образовательных
организаций Ставропольского края**

Педагогический работник – организатор экскурсии, похода выходного дня (далее – педагог) должен:

включить экскурсию, поход выходного дня (далее – мероприятие) в план воспитательной работы класса или образовательной организации;

за две недели проинформировать детей и родителей о предстоящем мероприятии, получить их письменное согласие;

за десять дней проинформировать администрацию образовательной организации о проведении мероприятия;

провести заседание организационного комитета (далее – оргкомитет), в состав которого могут входить родители и иные заинтересованные лица (оргкомитет составляет маршрут (карту) мероприятия);

распределить обязанности между ответственными лицами (для организации пеших походов и переходов через дорогу назначаются ответственные, которые находятся в начале и конце колонны и имеют красные флажки);

за два дня до проведения мероприятия и перед выходом (выездом) за пределы образовательной организации провести с обучающимися инструктаж по правилам дорожного движения, беседу о цели мероприятия и нормах поведения в общественных местах (рассматривается конкретное место проведения мероприятия: театр, музей, каток, кинотеатр, зоопарк, лес, горы и др.);

при посещении культурных объектов с массовым пребыванием людей, в которых имеются эскалаторы или иные технические объекты провести инструктаж по технике безопасности на данных технических объектах;

при походах в лесные массивы и парки провести дополнительный инструктаж по технике безопасности (опасные животные, ядовитые растения, защита от укуса клеща и т.д.);

составить список контактных телефонов родителей, дети которых участвуют в мероприятии;

назначить время и место сбора детей.

При проведении мероприятия:

количество сопровождающих взрослых назначается из расчета один сопровождающий на 8 детей;

дети двигаются в колонне по два человека, ответственные лица должны находиться в начале, середине (при необходимости), конце колонны (при переходе через дорогу используются красные флажки в начале и конце колонны);

при организованной перевозке детей, необходимо неукоснительно соблюдать Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177, которым утверждены Правила организованной перевозки группы детей автобусами (далее – Правила).

В случае если организатором мероприятия выступает туристическая фирма, педагог должен проверить все уставные документы, в особенности на организацию перевозок организованных групп детей, соответствие автотранспорта Правилам, квалификацию водителя, изучить отзывы о проведенных ранее экскурсиях данной организации.

Руководитель образовательной организации должен:

за 10 дней до начала проведения мероприятия издать приказ о разрешении на выход (выезд) обучающихся за пределы образовательной организации (региона) и о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время мероприятия;

если мероприятие проводится за пределами населенного пункта или региона, необходимо направить ходатайство на имя руководителя органа управления образованием и проинформировать правоохранительные органы;

после полученного разрешения от руководителя органа управления образованием, поручить ответственному за технику безопасности провести инструктаж с руководителем группы и сопровождающими лицами.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по организации экскурсий,
походов выходного дня
с участием обучающихся
образовательных организаций
Ставропольского края

Ходатайство
руководителя образовательной организации
в адрес органа управления образованием

Прошу разрешения на выезд группы обучающихся МБОУ СОШ № ____,
__класс, в количестве __ человек в _____ (название конечного
пункта экскурсии) с _____ по _____ 20 ____ года.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути
следования и во время проведения экскурсии возлагаю на
_____ (ФИО ответственного).

С руководителем группы _____ и сопровожда-
ющими лицами _____ проведён инструктаж на
рабочем месте. С обучающимися проведён инструктаж с росписью в журнале
установленной формы.

*В случае если в качестве организатора экскурсии выступает туристиче-
ская фирма, указываются ее реквизиты.*

Список участников мероприятия прилагается.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Адрес фактического проживания	Контактный телефон ребенка	ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон

Подпись руководителя _____ /ФИО

Дата

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации экскурсий,
походов выходного дня
с участием обучающихся
образовательных организаций
Ставропольского края

Согласие родителей (законных представителей)
на участие ребенка в экскурсии, походе выходного дня

Мы, нижеподписавшиеся

ФИО родителей

даём согласие на поездку нашей/го несовершеннолетней/го дочери/сына
_____/ФИО и дата
рождения ребенка в _____ с _____ по
_____ с руководителем группы _____.

Подписи/ФИО

Дата

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по организации экскурсий,
походов выходного дня
с участием обучающихся
образовательных организаций
Ставропольского края

Заявка классного руководителя (организатора)
на проведение мероприятия

В соответствии с планом воспитательной работы _____ класса (образовательной организации) на ___ год, прошу разрешить выезд с _____ по _____ 20__ года обучающихся в составе _____ человек на экскурсию (поход выходного дня) в _____.

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

В качестве сопровождающих привлечены родители:
_____ /ФИО родителей

Подпись

Дата

Руководитель органа управления образованием должен:

располагать информацией обо всех выездах организованных групп детей за пределы населенного пункта (региона), туристических фирмах, организующих экскурсию;

согласовать (не согласовать) руководителю образовательной организации выезд за пределы населённого пункта (региона);

за три дня до выезда организованной группы детей за пределы региона проинформировать министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) по форме:

**Информация о выездах организованных групп детей
за пределы Ставропольского края**

Организация	Количество детей/ сопровождающих лиц с указанием ФИО и контактного телефона	Место назначения	Цель поездки	Организация, предоставляющая транспорт (наименование, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя)	Дата выезда	Дата возвращения

Обо всех чрезвычайных ситуациях, связанных с участием детей, незамедлительно информировать ответственное лицо министерства.

Перечень документов, которые необходимо оформить при проведении мероприятия:

1. Заявка классного руководителя, организатора на проведение мероприятия (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

2. Согласие родителей на участие ребенка в мероприятии (приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

3. Ходатайство руководителя организации о разрешении поездки, выхода за пределы населенного пункта, региона на имя руководителя органа управления образованием (приложение 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

4. Приказ руководителя образовательной организации о мероприятии (приложение 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

5. Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда (приложение 5 к настоящим Методическим рекомендациям).

6. Примерный перечень продуктов питания при перевозке детей продолжительностью более трех часов (приложение 6 к настоящим Методическим рекомендациям).

7. Инструкция по технике безопасности при организации перевозок обучающихся автомобильным транспортом (приложение 7 к настоящим Методическим рекомендациям).

8. При организации перевозок детей, необходимо подготовить документы в соответствии с Правилами.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по организации экскурсий,
походов выходного дня
с участием обучающихся
образовательных организаций
Ставропольского края

ПРИКАЗ *(примерная форма)*
о выходе/выезде обучающихся на экскурсию, поход (другое)

Дата

№ приказа

В соответствии с планом воспитательной работы ___ класса образовательной организации, на основании заявки классного руководителя/организатора и согласия родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить выезд учащихся класса (список прилагается) в _____ с ___ по _____ в сопровождении педагога _____, _____ родителей _____ (на 8 человек – 1 взрослый).
2. Назначить руководителем группы _____, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии (похода выходного дня)
3. Руководителю группы _____ провести инструктаж по технике безопасности, правилам поведения в общественном месте с обучающимися.
4. Ответственному по технике безопасности _____ провести инструктаж по технике безопасности с педагогами _____, родителями _____.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя _____.

Подпись руководителя

/ФИО

С приказом ознакомлены:

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упереться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень впереди расположенного сиденья.

4. Требования безопасности в экстренных ситуациях.

4.1. Остановить автобус, съехав на обочину дороги.

4.2. При получении обучающимся травмы незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать экстренные службы по № 112, скорую помощь или самостоятельно доставить в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о случившемся администрации образовательного учреждения, а также родителям пострадавшего.

5. Требования безопасности по окончании поездки.

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Выходить из автобуса только с разрешения сопровождающего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Передать детей родителям (законным представителям).

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по организации экскурсий,
походов выходного дня
с участием обучающихся
образовательных организаций
Ставропольского края

**Инструкция по технике безопасности
при организации перевозок обучающихся
автомобильным транспортом**

1. Общие требования безопасности:

1.1. К перевозкам обучающихся автомобильным транспортом допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, имеющие удостоверение водителя 1 и 2 класса, стаж работы не менее трех лет.

1.2. При перевозке обучающихся автомобильным транспортом следует учитывать следующие опасные факторы:

травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или выходе из автобуса;

травмы при резком торможении автобуса.

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать взрослые (не менее 2-х человек, по одному на каждый выход).

1.4 Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также соответствовать требованиям, предъявляемым к автомобильному транспорту, предназначенному для перевозки детей.

2. Требования безопасности перед началом перевозки:

2.1. Осуществлять перевозку обучающихся только по письменному приказу руководителя образовательной организации.

2.2. Проверить численный состав обучающихся.

2.3. Провести инструктаж обучающихся по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.4. Убедиться в технологической исправности автобуса по путевому листу и путём внешнего осмотра.

2.5. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также наличие огнетушителя и аптечки.

2.6. Посадку обучающихся в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест (стоять в проходах между сиденьями не разрешается).

3. Требования безопасности во время перевозки:

3.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.

3.2. Не стоять и не ходить по салону автобуса, не высовываться и не выставлять руки из окна.

3.3. Соблюдать скорость движения автобуса при перевозке учащихся, воспитанников не превышающую 60 км/час.

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по организации экскурсий,
походов выходного дня
с участием обучающихся
образовательных организаций
Ставропольского края

**Примерный перечень
продуктов питания для организации питания детей
и подростков при перевозке их более 3-х часов***

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
 - изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
 - изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
 - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов;
 - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов;
 - кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 75 граммов;
 - коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов и другие изделия.
2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.
3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.
4. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
5. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 грамм.

* (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 N 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей» (вместе с «СП 2.5.3157-14. Санитарно-эпидемиологические правила...»)
(Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2014 № 31731)

Приложение 3
к приказу министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 03.04.2017 № 141-к/0

Информация о выездах организованных групп детей за пределы Ставропольского края

Организация	Количество детей/ сопровождающих с указанием ФИО и контактного телефона	Место назначения	Цель поездки	Организация, предоставляющая транспорт (наименование, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя)	Дата выезда	Дата возвраще- ния