

ИНСТРУКЦИЯ **администратора информационных систем персональных данных** **МБУ ДО «ЦДОД»**

1. Термины и определения

- 1.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.2. Инцидент информационной безопасности – любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность. Инцидентами информационной безопасности являются:
 - утрата услуг, оборудования или устройств;
 - системные сбои или перегрузки;
 - ошибки пользователей;
 - несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
 - нарушение физических мер защиты;
 - неконтролируемые изменения систем;
 - сбои программного обеспечения и отказы технических средств;
 - нарушение правил доступа.
- 1.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.5. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, обязанности и права администратора информационных систем персональных данных (далее – Администратор ИСПДн) МБУ ДО «ЦДОД» (далее – Учреждение).
- 2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.
- 2.3. Администратор ИСПДн назначается приказом Директора Учреждения.
- 2.4. На время отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Администратора ИСПДн, его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

3. Функциональные обязанности

- 3.1. Администратор ИСПДн выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Управляет параметрами ИСПДн:
 - управляет заведением и удалением учетных записей пользователей;
 - управляет полномочиями пользователей;
 - поддерживает правила разграничения доступа;
 - управляет параметрами настройки программного обеспечения;

- управляет учетными записями пользователей программных средств обработки ПДн;
 - оказывает помощь в смене и восстановлению паролей;
 - управляет установкой обновлений программного обеспечения;
 - регистрирует события в ИСПДн, связанные с защитой ПДн (события безопасности);
 - поддерживает конфигурацию ИСПДн (структуру ИСПДн, состава, мест установки и параметров программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на ИСПДн;
 - восстанавливает работоспособность программного обеспечения и технических средств ИСПДн.
- 3.1.2. Выявляет инциденты (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИСПДн и (или) к возникновению угроз безопасности ПДн:
- отказы в обслуживании;
 - сбои (перезагрузки) в работе технических средств и программного обеспечения;
 - нарушения правил разграничения доступа;
 - неправомерные действия по сбору ПДн;
 - иные события, приводящие к возникновению инцидентов.
- 3.1.3. Своевременно информирует ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, о возникновении инцидентов в ИСПДн;
- 3.1.4. Принимает меры по устранению инцидентов, в том числе:
- по восстановлению ИСПДн и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев;
 - по устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, несанкционированного доступа к ПДн, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов.
- 3.1.5. Ведет учет пользователей ИСПДн;
- 3.1.6. Принимает участие в деятельности по:
- подготовке, пересмотру, уточнению локальных актов по защите ПДн;
 - аттестации объектов информатизации.

4. Права

- 4.1. Администратор ИСПДн имеет право:
- требовать от работников – пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения требований инструкций по обеспечению безопасности ПДн;
 - инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых ПДн и технических средств, входящих в состав ИСПДн;
 - требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования системы защиты ПДн;
 - участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
 - подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

5. Ответственность

- 5.1. Администратору ИСПДн категорически запрещается:
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных (личных) целях;
 - умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к инцидентам информационной безопасности.

- 5.2. На Администратора ИСПДн возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению бесперебойного и стабильного функционирования ИСПДн.
- 5.3. Администратор несет ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

- 6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.
- 6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом Директора Учреждения.