

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ»**

---

Приказ

23.08.2022 г.

№ 57

Об организации проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации от 13.01.2003г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда России от 19.08.2016г. №438н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» далее (Центр) заведующего хозяйством Медведеву Е.В.

2. Ответственному за организацию работы по охране труда:

2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утвержденной программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу.

2.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) и стажировку возложить на заведующего хозяйством Медведеву Е.В.

4. Медведевой Е.В.:

4.1. **Первичный** инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утвержденным программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомление персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другими документами, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

4.2. **Повторный** инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев (при работах повышенной опасности 1 раз в 3 месяца).

4.3. **Внеплановый** инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если они создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению директора учреждения.

4.4. **Целевой** инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.6. Утвердить Перечень профессий/должностей работников Центра, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте (Приложение № 1).

4.7. Ответственному за организацию работы по охране труда Медведевой Е.В. ознакомлять работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте с инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами Центра под подпись, проводить инструктивные занятия в рамках устных консультаций, лекций и т.д.

5. Ответственность за проведение и оформление стажировки возложить на Костычеву Н.Н.

5.1. Костычевой Н.Н. проводить и оформлять стажировку на рабочем месте в соответствии с порядком проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе, утвержденным директором Центра.

5.2. Утвердить Перечень профессий/должностей работников Центра, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте (Приложение 2).

6. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим (Приложение 3).

7. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников Центра возложить на ответственного за организацию работы по охране труда Медведеву Е.В.

7.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку требований охраны труда работников Центра проводить по утвержденным директором Центра программам обучения и тестам, без отрыва от производства. Проверку знаний проводить в виде устного опроса (тестирования).

7.2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам рабочих профессий Центра в составе аттестационной комиссии 1 раз в год.

7.3. Утвердить Перечень должностей работников Центра, подлежащих обучению по охране труда (Приложение 4).

8. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и тестов (далее - документы по обучению) возложить на ответственного за организацию работы по охране труда Медведеву Е.В.

8.1. Медведевой Е.В. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 3 года. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса вносить изменения.

9. Медведевой Е.В. осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.

10. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 и другими действующими нормативными актами об охране труда.

11. Секретарю Костычевой Н.Н. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 - перечень профессий/должностей работников, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте.

Приложение № 2 - перечень профессий/должностей работников, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте.

Приложение № 3 - состав аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

Приложение № 4 - перечень должностей работников, подлежащих обучению по охране труда.

Заместитель директор МБУ ДО «ЦДОД»



Т.В. Волкова

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ /ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ  
ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ п/п	Наименование профессий/должностей работников
1	Директор (И.о. директора)
2	Заместитель директора
3	Методист

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ/ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ПРОХОЖДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

№ п/п	Наименование профессий/должностей работников
1	Водитель
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

**СОСТАВ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ  
ПОСТРАДАВШИМ**

**Председатель комиссии:**

1.Саркисова Ж.А.-директор (удостоверение № от) .

**Члены комиссии:**

2.Кульчицкая С.Н.- методист (удостоверение № от)

3.Медведева Е.В.-методист (удостоверение № 330 от 26.04.2019г).

**Секретарь:**

4.Костычева Наталья Николаевна-педагог дополнительного образования(удостоверение № от).

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Наименование профессий/должностей работников
1	Директор (И.о. директора)
2	Заместитель директора
3	Ответственный за организацию по охране труда
4	Председатель ПК
5	Представитель от коллектива

С приказом ознакомлен (а):

Курьшикова С.Н.  
Ф.И.О.

  
подпись

23.08.2022г.  
дата

Костомарова И.И.  
Ф.И.О.

  
подпись

23.08.2022г.  
дата

Медведева С.В.  
Ф.И.О.

  
подпись

23.08.2022г.  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата