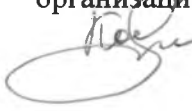


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО «ЦДОД»

 Н. Н. Костычева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦДОД»

Ж.А.Саркисова

 приказ № 65 от 12 сентября 2022 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей»**

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

### **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей»**

Антикоррупционная политика (далее - Политика) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Центр), определяет цели в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения Центра в коррупционную деятельность.

#### **1. Цели антикоррупционной Политики Центра**

Настоящая Политика разработана в целях:

1. Создания у работников единообразного понимания о неприятии Центром коррупционных действий в любых формах и проявлениях.
2. Минимизации риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность.

#### **2. Задачи антикоррупционной Политики Центра**

Задачи антикоррупционной Политики заключаются в:

1. Информировании работников о принимаемых к Центру принципах и основных требованиях применяемого законодательства Российской Федерации.
2. Формировании у работников единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех ее формах и проявлениях.
3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечении ответственности за коррупционные проявления.
4. Минимизации риска вовлечения Центра и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

#### **3. Используемые в Политике понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Область действия антикоррупционной Политики Центра**

Настоящая политика обязательна для исполнения всеми работниками Центра.

Все работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Центра и правоохранительных органов, в порядке и основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **5. Период действия и порядок внесения изменений**

1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.
2. Политика утверждается приказом директора Центра.
3. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.
4. Контроль за соблюдение требований Политики возлагается на заместителей директора Центра.
5. Ответственность за соблюдением требований Политики возлагается на директора Центра.

#### **6. Правовые основы антикоррупционной Политики Центра**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» является муниципальным учреждением, поэтому деятельность Центра и действия ее работников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ставропольского края, правовым актам Курского муниципального района, локальным правовым актам Центра.

#### **7. Основные принципы антикоррупционной Политики**

Принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

1. Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Центра вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.
2. Принцип неотвратимости наказания. Данный принцип означает непримиримое отношение Центра к любым формам^ и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение

виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

**3. Принцип законности.** Центр строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Центра в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

**4. Принцип личного примера руководящего состава.**

Ключевая роль руководства Центром в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**5. Принцип вовлеченности работников.** Заключается в информированности работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**7. Принцип открытости работы.** Информирование партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах работы.

**8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**9. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

1. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Центра или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей

известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Центре: руководства Центра; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Центра.

**10. Установление перечня реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.
	Разработка и принятие положения о противодействии коррупции
	Разработка и принятие положения по урегулированию конфликта интересов
	Создание комиссии по противодействию коррупции
	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации,

	стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Центра требованиям настоящей антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Проведение антикоррупционной экспертизы	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов

	и их проектов
	Определение единого порядка проведения антикоррупционной экспертизы документов
Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)
	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
Организации МБУ ДО «ЦДОД»

  
Н.Н. Костычева



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ЦДОД»

  
Ж.А. Саркисова

Приказ № 65 от «12» сентября 2022 г.

**План реализации  
антикоррупционных мероприятий  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»**

**План  
по противодействию коррупции в  
МБУ ДО «ЦДОД»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДОД»	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	август 2022
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	август 2022
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по работе с персоналом, Ответственный за работу по противодействию коррупции	август 2022
1.4	Обучение членов комиссии по противодействию коррупции (инструктирование)	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежегодно, до 31 декабря
<b>2</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>		

2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности</b>		
3.1	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение учебного года
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, самообследования	Директор	В соответствии с действующими требованиями (ежегодно)
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	ноябрь 2022 года

3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно (согласно графику приёма граждан)
3.5	Обеспечение соблюдения порядка уведомления администрации о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3.7	Родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании	Директор, заместитель директора по УВР, ведущий юрист	2 раза в год
3.8	Проведение Организационных собраний и ознакомление родителей с условиями приема и обучения в МБУ ДО «ЦДОД»	методисты	1 раз в год
4	<b>Предупреждение коррупции в МБУ ДО «ЦДОД»</b>		

4.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
4.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников за качество выполненных работ	Постоянно

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ»**

---

**Приказ**

12.09.2022 г.

ст. Курская

№ 65

«Об утверждении антикоррупционной политики»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».
2. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦДОД»



Ж. А. Саркисова