

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
Организации МБУ ДО «ЦДОД»


Н.Н. Костычева



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО «ЦДОД»

 Ж.А.Саркисова

приказ № 66 от 12 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию
коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
для детей»

ст.Курская,2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

1.2. Данное Положение о комиссии определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) МБУ ДО «ЦДОД»

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в МБУ ДО «ЦДОД» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности МБУ ДО «ЦДОД»;
- повышения эффективности функционирования МБУ ДО «ЦДОД» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в МБУ ДО «ЦДОД»;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ЦДОД»;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

1.5. В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» КОРРУПЦИЯ - это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЦДОД».

1.7.Срок данного Положения о комиссии не ограничен и действует до принятия нового.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора МБУ ДО «ЦДОД» ответственным за работу по противодействию коррупции.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦДОД».

В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора МБУ ДО «ЦДОД»;
- руководители структурных подразделений;
- методисты;
- работники из числа учебно-вспомогательного персонала; - председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦДОД».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ЦДОД»;
- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения директору МБУ ДО «ЦДОД» по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦДОД» при наличии признаков коррупционной составляющей;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора МБУ ДО «ЦДОД» о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МБУ ДО «ЦДОД».

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняют заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.15. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору, а также по решению Комиссии - заинтересованным лицам.

4.16. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, работника, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.17. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.18. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание Комиссии работника, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса

откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица МАУ ДО СДДТ.

5. Внесение изменений в положение о комиссии по противодействию коррупции

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБУ ДО «ЦДОД».