

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 5 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКУ ДО «ЦДОД»
Ю. А. Ахитменко
приказ № 15 от 07 марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания «Теремок»
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение (далее – Положение) о лагере дневного пребывания «Теремок» муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее – Лагерь), регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее – Центр), осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2. Лагерь не является юридическим лицом. Не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

4. Тип организации: лагерь дневного пребывания.

3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет до 15 лет включительно, обучающихся в Центре (далее - дети).

5. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов, создается на период летних каникул (сезонный), с организацией двухразового питания.

6. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, данным Положением, а также локально-нормативными актами учредителя лагеря и Уставом Центра.

7. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными организациями и объединениями, органами местного самоуправления в рамках их компетенций.

8. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой, направленной на организацию и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основной целью является создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, нравственное, патриотическое, эстетическое воспитание.

Задачи:

а) развивать разносторонние интересы детей, способствовать удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) создавать условия для социализации детей, развивать их коммуникативные и лидерские качества;

в) формировать у детей культуру и навыки здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

г) обеспечить духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей;

д) создать и обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ

1. Свою деятельность Лагерь начинает на основании Постановления администрации Курского муниципального округа, приказов отдела образования и муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».

2. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения.

3. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским учреждением с которым заключается соглашение (Приказ) на медицинское обслуживание детей в Лагере.

5. Условия размещения, устройства, содержания и организации режима работы Лагеря определяются с учетом требований санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения организации.

6. Дети принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

7. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

В Лагере создаются отряды (группы) детей, с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

9. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, приказ Минздрава России от 28.01.2021 года, №29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

10. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

11. При осуществлении деятельности, в Лагере могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

1. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря.

2. Начальник Лагеря назначается приказом директора Центра.

3. Начальник Лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию Лагеря;
- планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории Лагеря;
- предоставляет администрации Центра отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4. На должности, в соответствии с утвержденным штатным расписанием работников, назначаются лица (с их письменного согласия и с заключением дополнительного соглашения к трудовым договорам) из числа

работников Центра, с сохранением установленного объема работы, учебной нагрузки (педагогической работы) и заработной платы.

5. При назначении на должность, работник предоставляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.

6. Каждый работник ознакомливается под роспись с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря.

7. С работниками проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

8. Работники лично несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей, их возрастных особенностей, на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

10. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Центра, не позднее, чем за две недели до открытия лагерной смены.

11. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественного полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам.

12. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды) в зависимости от направленности (тематики) программы смены Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

13. Занятия в кружках проводятся по программам одной тематической направленности, комплексным или интегрированным программам.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

1. Принимаются дети в возрасте 6-15 лет включительно.

2. С родителями (законными представителями), для зачисления, оформляется договор, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

Для зачисления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию медицинского полиса;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку.

3 Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

1. В Лагере имеется (ведется) следующая документация:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации;
- положение о Лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- программа организации проведения профильной смены;
- штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Лагеря;
- должностные инструкции;
- акт приемки;
- журнал медицинского контроля;
- журнал прохождения работниками инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- график работы;
- иные нормативные документы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из краевого и местного бюджетов;
- за своевременное предоставление финансового отчета.

2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.