



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» на основании постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2021 г. № 1500 «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» создано как муниципальное учреждение «Центр дополнительного образования детей» Курского муниципального района Ставропольского края путем слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Курского муниципального района Ставропольского края, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» Курского муниципального района Ставропольского края и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» Курского муниципального района Ставропольского края на основании постановлений администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 03 июня 2013 г. № 408 «О реорганизации путем слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Курского муниципального района Ставропольского края», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» Курского муниципального района Ставропольского края и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» Курского муниципального района Ставропольского края» в новой редакции».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Курского муниципального района Ставропольского края переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края на основании постановления администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 25 февраля 2014 г. № 152 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Центр дополнительного образования детей» Курского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» на основании постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 г. № 10 «О переименовании

муниципальных учреждений дополнительного образования Курского муниципального района Ставропольского края».

Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального округа и настоящим Уставом.

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДОД».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

3. Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования детей и взрослых.

4. Адрес места нахождения Учреждения: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, переулок Школьный, 2.

5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курский муниципальный округ Ставропольского края (далее - Курский муниципальный округ).

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет:

1) устав;

2) обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью Курского муниципального округа, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном федеральным законодательством;

4) угловой штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования Учреждения и идентификационного номера налогоплательщика).

9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответ-

чиком в суде.

10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

II. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и основными целями его деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

12. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и оказание услуг.

13. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
 - 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - 8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также на организацию их свободного времени;
 - 9) формирование общей культуры обучающихся;
- (далее - уставные цели).

14. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

основные: дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности учреждения также относятся:

- а) реализация общеразвивающих программ (социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей);
- б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей и на основе освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- в) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, индивидуальных образовательных маршрутов и учебных планов;
- г) предоставление образовательных услуг для детей с ограниченными

возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по адаптивным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, индивидуальным образовательным маршрутам при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

е) организация и проведение массовых мероприятий: концертов, выставок, праздников, соревнований, конкурсов, турниров, спектаклей, походов, экскурсий;

ж) оказание помощи другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, досуговой и внеурочной деятельности, методической и социально-педагогической деятельности;

з) предоставление базы для прохождения производственной педагогической практики студентов по договору;

и) разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяющих содержание обучения и воспитания обучающихся соответственно уровню и направленности программы: методам, средствам и формам образовательного процесса; возрасту, интересам и потребностям обучающихся; численному составу, наполняемости групп, количеству часов по годам обучения; педагогической, психологической, социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиеническим нормам, включая обучение по индивидуальным образовательным маршрутам.

15. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

а) организация и проведение спортивных, досуговых, и культурно-массовых мероприятий (вечера отдыха, праздники, слеты, концерты, юбилеи, соревнования, клубы выходного дня и т.п.);

б) обслуживание плановых учебных сборов и культурно-досуговых мероприятий;

в) организация и проведение детских развлекательных мероприятий (игровых программ);

г) организация походов и экскурсий;

д) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

е) организация обучающихся мастер-классов и тренингов;

ж) оказание консультативной, справочной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;

з) предоставление помещений в аренду;

и) изготовление и реализация сувениров, изделий декоративно-прикладного творчества, фонограмм, фотографий, видеофильмов, проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

к) организация совместных мероприятий;

л) участие в конкурсах и других мероприятиях для получения грантов,

пожертвований, спонсорских средств;

м) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий.

н) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых населению услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

16. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание).

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

20. Учреждение осуществляет функции:

1) арендодателя, ссудодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) заказчика проведения торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) муниципального заказчика по муниципальным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курского муниципального округа в целях обеспечения деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

23. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

24. В Учреждении применяется безоценочная система оценки образовательной деятельности.

25. Итоговая аттестация обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет оценить реальную результативность совместной творческой и иной деятельности всем его участникам.

26. Итоговая аттестация - это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

Уровень подготовленности обучающихся в рамках конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяется путем проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы (далее - мониторинг).

Порядок проведения мониторинга определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым правовым актом Учреждения.

27. Формы проведения итоговой аттестаций могут быть разнообразными, но должны быть психологически щадящими, способствовать формированию у детей потребности в познании, развивать целеустремленность, любознательность, творческое воображение.

Педагог имеет право самостоятельно определять форму аттестации в соответствии со спецификой образовательной деятельности. Для проведения аттестации педагог представляет график ее проведения методисту не менее чем за 10 дней до ее проведения; разрабатывает проверочно-диагностический инструментарий, лист учета достижений обучающихся.

Обучающиеся, окончившие курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, получают документ об обучении (свидетельство).

28. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно планирует свою работу, определяет содержание, виды и профили деятельности, формы организации на основе социального заказа, учета интересов и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (экскурсии, занятия на местности, походы). С обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и санитарных норм. Изменения в расписание занятий объединений вносятся на основании приказа Учреждения.

29. Решение о применении указанных форм обучения принимается с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

30. Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

31. Наполняемость объединений определяется программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно-гигиенических норм:

для первого года обучения: 12 - 15 детей;

для второго года обучения: 10 - 12 детей;

для третьего года и последующих годов обучения: 8 - 10 детей.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику: 10 -12 человек.

Численный состав объединений, реализующих программы для детей с ограниченными возможностями здоровья: 6-10 человек.

Численный состав объединений, реализующих программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей с углубленным изучением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подразумевает работу в малых группах: 3-5 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, объединения могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений либо распределены по усмотрению Учреждения при согласовании с выборным профсоюзным органом.

В каникулярный период, а также в период школьных экзаменов, допускается работа с меньшим или переменным составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их.

32. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 мая текущего года в соответствии с учебным планом, утвержденным при-

казом Учреждения и составляет 36 недель.

Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется направленностью программы, ее содержанием. Программы могут быть краткосрочными (продолжительность обучения менее 36 недель), среднесрочными (продолжительность обучения 1 - 3 года), долгосрочными (продолжительность обучения более 3 лет). Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

33. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психолого-физических особенностей обучающихся, а также от особенностей отдельных видов деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Между занятиями устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут. Исключения допускаются в объединениях физкультурно-спортивной направленности, в хореографических студиях и коллективах (занятие продолжительностью до 3 академических часов без перерыва). Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в музыкальных, вокальных, театральных объединениях составляет до 10 часов в неделю.

34. Прием на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

35. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники (далее - педагоги), родители (законные представители) обучающихся.

36. Педагоги имеют право на:

получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; оплату труда в соответствии с установленными ставками; установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Педагоги обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы Учреждения; своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

38. Обучающиеся имеют право на:

ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

39. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

40. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать законные права и интересы обучающихся;
участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

41. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав;

нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

42. Органами и формами управления в Учреждении являются:

директор;

общее собрание работников;

педагогический совет;

совет Учреждения.

43. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

44. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности начальником отдела образования по согласованию с главой Курского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику отдела образования.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, основания для прекращения трудовых отношений определяются Уставом и трудовым договором.

Директор имеет право:

повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

иметь дополнительные льготы, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

45. Директор вправе совмещать свою должность, вести педагогическую деятельность с согласия Учредителя.

46. Директор Учреждения:

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, имеющих право действовать без доверенности от имени Учреждения в других органах и организациях;

является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

47. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

48. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является:

постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также других категорий работников). Работник считается принятым в состав общего собрания со дня приема на работу в Учреждение. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания.

Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение

считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, в том числе принятия Устава в новой редакции или в несение изменений и (или) дополнений в Устав;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение рекомендаций к награждению работников Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

49. Общее собрание работников проводится раз в полугодие.

50. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

51. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

52. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета со дня приема на работу в Учреждение.

53. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал на основании плана работы Учреждения. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

54. К компетенции педагогического совета относятся:

- согласование образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие решения по вопросам, касающимся образования и воспитания;

определение сменности занятий;

решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

о переводе и выпуске обучающихся;

оставление на повторное обучение;

заслушивание отчетов об успеваемости и посещаемости обучающихся.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

55. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления, действующий в Учреждении с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм. Совет Учреждения состоит из девяти человек. В состав совета Учреждения могут входить представители Учредителя, работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, порядок их участия в управлении Учреждения, определяется положением о совете Учреждения.

56. Совет Учреждения избирается сроком на два года. Заседания совета Учреждения осуществляется по мере необходимости. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Процедура выборов осуществляется в соответствии с положением о совете Учреждения. Решения совета Учреждения фиксируются в протоколах и хранятся в документации Учреждения.

57. К компетенции совета Учреждения относятся:

- участвует в принятии локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета Учреждения, дополнений и изменений к ним;

- участвует в обсуждении при принятии правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- организует выполнения решений общего собрания работников;

- принимает участие в решении вопросов оперативного характера.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

58. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

59. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

60. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

61. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения педагогического совета и совета Учреждения. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

62. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, данный проект направляется в совет Учреждения и педагогический совет.

Совет Учреждения и педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

63. В случае если совет Учреждения и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в устава срок, директор принимает указанный локальный нормативный акт.

64. В случае если мотивированное мнение совета Учреждения и педагогического советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

65. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

VII. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

66. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 3) согласование назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания;
- 6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, предусмотренным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответст-

вии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Курского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами;

15) внесение предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

16) внесение предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

17) внесение предложения о согласовании сделки по распоряжению не движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которой увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества;

18) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

19) согласование штатного расписания Учреждения;

20) принятие решения о реорганизации, или изменении типа, или ликвидации Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

67. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью

Курского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

68. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких денежных средств оно приобретено.

69. Учреждение не отвечает по обязательствам Курского муниципального округа.

Курский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Курский муниципальный округ.

70. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения его уставных целей.

71. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с его назначением и уставными целями в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

72. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

73. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

74. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края или решением собственника этого имущества.

75. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества, подлежат согласованию министерством имущественных отношений Ставропольского края на основании предложений Учредителя.

76. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями совершения которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

77. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

78. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

79. Заключение сделки с участием Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

80. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

81. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

82. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

84. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Курского муниципального округа.

85. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

86. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

87. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

88. Учреждение вправе создавать свои филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

89. Решение о реорганизации, или изменении типа, или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

90. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения сообщает в письменной форме об этом в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государст-

венный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии данного решения в порядке, установленном федеральным законом.

91. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (далее - ликвидационная комиссия), после принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Учредителем.

92. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

93. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

94. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

95. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

96. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

97. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

98. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

99. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в государственный архив Ставропольского края.

100. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемому работнику Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Курского муниципального округа Ставропольского края



Л.А.Кущик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Саркисова Жанна Абдурахмановна

Действителен с 01.11.2021 по 01.11.2022