

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Курского муниципального района Ставропольского края

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 23 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МУ ДО «ЦДОД»
Аштенко Ю. А.
приказ № 68 от 23 сентября 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Курского муниципального района
Ставропольского края
на 2020-2021 учебный год

Содержание

- I. Цель и задачи на 2020-2021 учебный год.
- II. Организационная работа.
- III. Обеспечение качества учебно-воспитательного процесса.
- IV. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- V. Воспитательная и досуговая деятельность.
- VI. Экспериментальная и инновационная деятельность.
- VII. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Продолжая реализацию концепции развития дополнительного образования 2014-2020 г., Национального приоритетного проекта «Образование», Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 г., определены задачи и намечены мероприятия по продолжению развития муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Центр) и проектирования современного образовательного пространства для самореализации личности через систему удовлетворения базовых потребностей учащихся в дополнительном образовании, творческом самовыражении, личностном росте и гражданской солидарности.

Информационно насыщенное образовательное пространство расширяет возможности личности, предлагая большую свободу выбора, чтобы каждый мог определять для себя цели и стратегии индивидуального развития.

Содержательные ориентиры деятельности Центра представляют собой следующие направления:

I. **«Качество образования»** (реализация образовательной программы; развитие системы диагностики и оценки качества, методическая деятельность учреждения).

II. **«Развитие кадрового потенциала»** (создание условий развития дополнительного образования через систему повышения квалификации и инновационной деятельности педагога; комфортная среда; профессиональный стандарт);

III. **«Социализация и самореализация детей и подростков»** (разработка и внедрение образовательных проектов; развитие детской социальной инициативы, через реализацию направлений «РДШ»; реализация проектов по выявлению и поддержке детей с особыми образовательными потребностями).

IV. **«Сотрудничество»** (эффективное сотрудничество; сетевое взаимодействие с ОУ района и другими социальными партнерами).

В основу механизма реализации программы развития заложен проектно-целевой метод, согласно которому каждый реализуемый проект – это конкретный шаг развития Центра. В связи с этим на 2020-2021 учебный год определены ориентиры развития учреждения с учетом выявленных проблем и поставленных задач и разработаны проекты, планируемые к реализации.

Цель и задачи на 2020-2021 учебный год.

Цель: обеспечение доступного, качественного дополнительного образования через создание единого образовательного и воспитательного пространства, основанного на вариативности и многообразии видов деятельности.

Задачи:

1. Обеспечить современное качество учебно-воспитательного процесса.
2. Совершенствовать и развивать систему методического обеспечения образовательного процесса.

3. Реализовать комплекс мероприятий по воспитательной и досуговой деятельности учреждения.
4. Сохранить и развить кадровый потенциал.
5. Совершенствовать и развивать систему управления.
6. Развивать материально-техническую базу и инфраструктуру.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. ПЛАНИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сентябрь	Составление плана работы муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края	Директор, зам.директора по УВР, методисты.
	Перспективное и текущее планирование работы административных и педагогических работников	Директор, зам.директора по УВР, методисты
	Проведение тарификации педагогов	Директор
	Подготовка нормативной документации	Директор, зам.директора по УВР, методисты
	Подготовка и утверждение образовательной программы учреждения	Директор, зам.директора по УВР
	Составление и утверждение плана работы учреждения	Директор, зам.директора по УВР
	Составление и утверждение годового календарного графика	Директор, зам.директора по УВР
	Составление и утверждение расписания	Директор, зам.директора по УВР
	Составление плана работы по аттестации педагогов	Зам.директора по УВР
	Составление плана-контроля учебно-воспитательного процесса	Директор, зам.директора по УВР
	Составление и утверждение плана работы педагогического совета	Директор, зам.директора по УВР
	Составление и утверждение плана работы методического совета	Директор, Зам.директора по УВР
	Составление и утверждение плана работы с молодыми педагогами	Директор, Зам.директора по УВР
	Составление должностных инструкций	Директор
	Проведение инструктажей с работниками и учащимися	Директор, зав.хозяйством, педагоги
	Начальный контрольный срез знаний, умений и навыков учащихся первого года обучения (входная диагностика).	Педагоги
Октябрь - ноябрь	Анализ наполняемости групп и сохранности контингента в коллективах	Зам.директора по УВР Методисты

	Организация и проведение массовых мероприятий	Методисты, Педагоги-организаторы
	Изучение нормативно-правовых документов	Директор, зам.директора по УВР, методисты, зав.хозяйством, педагоги
	Совещание администрации и методистов по определению подходов к организации текущего и итогового контроля за результатами освоения учащимися образовательных программ.	Директор, Зам.директора по УВР, методисты
Декабрь	Проведение контрольных мероприятий в детских объединениях по итогам I полугодия (промежуточная аттестация)	Педагоги
	Оформление отчетной статистической документации	Зам.директора по УВР
	Организация и проведение массовых мероприятий	Методисты Педагоги-организаторы
	Утверждение графика отпусков	Директор
Январь	Заключение договоров	Директор
	Анализ уровня освоения учащимися детских объединений образовательных программ за I-ое полугодие	Зам.директора по УВР, методисты
	Совещание администрации и методистов по итогам контроля освоения учащимися образовательных программ по итогам 1 полугодия.	Директор, Зам.директора по УВР, методисты
Февраль - март	Проверка наполняемости и методического обеспечения занятий объединений	Зам.директора по УВР, методисты
	Организация и проведение массовых мероприятий	Методисты Педагоги-организаторы
	Утверждение программы летнего оздоровительного лагеря	Директор, зам.директора по УВР, методисты
Апрель	Заседание общего собрания работников. Отчет о выполнении пунктов коллективного договора	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
Май	Организация и проведение массовых мероприятий	Методисты Педагоги-организаторы
	Подведение итогов аттестации педагогических работников	Зам.директора по УВР
	Проведение контрольных мероприятий в детских коллективах и учебных группах по итогам II полугодия и учебного года (итоговая аттестация)	Педагоги
	Совещание администрации и методистов по итогам контроля освоения учащимися образовательных программ по итогам II полугодия и года.	Директор, зам.директора по УВР, методисты
	Разработка нормативной документации по	Зам.директора по УВР

	организации летнего отдыха.	Методисты
	Анализ работы детских объединений за год.	Педагоги
Июнь-август	Анализ работы за год административных и педагогических работников.	Зам.директора по УВР, методисты
	Подготовка и проведение Дня защиты детей	Зам. Директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы, педагоги
	Организация летнего отдыха	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги
	Подготовка учреждения к новому учебному году	Директор, зам.директора по УВР, методисты, зав.хозяйством, педагоги

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Организационно-распорядительная деятельность	август - сентябрь	директор
2	Инструктаж и методические рекомендации педагогам ДО «Об усилении профилактической работы по безопасности детей»	сентябрь	директор
3	Вводный инструктаж детей в объединениях по правилам поведения при ЧС, ТБ, ППБ и ПДД.	сентябрь	ПДО
4	Инструктаж работников по правилам поведения при ЧС, ТБ, ППБ и ПДД.	сентябрь	завхоз
5	Разработка и распространение среди, учащихся и родителей памяток, буклетов по вопросам безопасности жизнедеятельности	ноябрь, март, май	ПДО, методисты
6	Инструктаж в объединениях на тему «Правила поведения на льду водоемов»	декабрь	ПДО
7	Проведение всеобуча по ОБЖ перед летним оздоровительным сезоном с ПДО	май	начальник лагеря
8	Эвакуационные дни	Ежеквартально	завхоз, ПДО
9	Инструктаж в объединениях по технике безопасности перед проведением экскурсий, массовых мероприятий.	постоянно	ПДО
10	Тематические беседы по ОБЖ в детских объединениях	по плану	ПДО
11	Контроль за работой пропускного режима	постоянно	завхоз
12	Контроль за содержанием территории МУ ДО «ЦДОД» в соответствии с требованиями правил ОТ, СанПиНа	в течение года	завхоз
13	Уборка территории от сухостоя, мусора, листьев (субботник)	сентябрь, апрель	завхоз
14	Заготовка песка для зимнего периода; посыпка пешеходных дорожек, крыльца	ноябрь-февраль	завхоз
15	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	ноябрь-февраль	завхоз
16	Контроль за работой отопительной системы	ноябрь-февраль	завхоз

2.3. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Проверка противопожарного состояния здания	Август-сентябрь	завхоз
2	Проведение инструктажа с работниками	Сентябрь	завхоз
3	Проверка отопительной системы, системы водоснабжения, проверка освещения здания и на территории	Сентябрь	завхоз
4	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	Сентябрь	завхоз
5	Подготовка проекта приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведения инвентаризации	Сентябрь	завхоз
6	Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Директор, завхоз
7	Заключение договоров обслуживающими организациями	Ноябрь-декабрь	Директор, завхоз
8	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при проведении Новогодних праздников	Декабрь	
9	Распределение убираемых площадей здания	Январь	Завхоз
10	Составление плана текущего ремонта	Январь-февраль	завхоз
11	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий к 23 февраля и 8 марта	Февраль	
12	Проведение повторного инструктажа с работниками	Февраль-март	завхоз
13	Организация субботников по благоустройству здания и территории	Сентябрь, апрель	Директор, завхоз
14	Подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании	Апрель-май	завхоз
15	Текущий и косметический ремонт	август	завхоз
16	Подготовка Центра к новому учебному году	август	Директор, завхоз

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с лицензией, Центр ведет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования по шести направленностям:

1. Художественная.
2. Техническая.
3. Туристско-краеведческая.
4. Физкультурно-спортивная.
5. Социально-педагогическая.
6. Естественно-научная.

Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период осенних, весенних каникул, в учреждении реализуются программы

дополнительного образования, осуществляются экскурсии, туристические походы. В период летних каникул на базе учреждения осуществляет работу летняя площадка (июнь) и оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (июль-август). Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Центра.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается соответственно окончанию реализации программ.

3.1. Программы, реализуемые в 2020-2021 учебном году

Программы, реализуемые в Центре в 2020-2021 учебном году прошли экспертизу методического совета на соответствие требованиям к содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ действующему законодательству и утверждены приказом директора на основании решения педагогического совета (приказ № 68 от 23.09.2020г.)

№ п/п	Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Вид программы	Ф. И. О. педагога
Художественная направленность			
1	«МастериМы»	мод	Шимко Инна Юрьевна
2	«Мастерская чудес»	мод	Шимко Инна Юрьевна
3	«Музыкальный театр»	мод	Смолина Каринэ Вачакановна
4	«Мягкая игрушка»	мод	Егизарова Алла Александровна
5	«Мир танца»	мод	Голоева Анастасия Сергеевна
6	«Незабытые ремёсла»	мод	Цамалаидзе Лилия Владимировна
7	«Гончарное ремесло»	мод	Шипунов Андрей Андреевич
8	«Веселые нотки»	мод	Саакова Варя Артемовна
9	«Вокальный ансамбль»	мод	Биганова Сима Геннадьевна
10	«Азбука красоты»	мод	Саакова Варя Артемовна
11	«Поющая станица»	мод	Жулин Николай Павлович
Итого: 11 программ, 28 групп			
Физкультурно-спортивная направленность			
1	«Шахматы»	мод	Охрименко Александр Евгеньевич
2	«Физическое развитие»	мод	Малбиев Михаил Вячеславович Арутюнов Игорь Александрович Цамалаидзе Алексей

			Юрьевич
Итого: 2 программы, 8 групп			
Техническая направленность			
1	«Начальное техническое моделирование»	мод	Костычева Наталья Николаевна
2	«Пластическое моделирование» адаптированная	мод	Шимко Инна Юрьевна
Итого: 2 программы, 3 группы			
Туристско-краеведческая направленность			
1	«Туристы – спасатели»	мод	Малбиев Михаил Вячеславович Арутюнов Игорь Александрович Цамалаидзе Алексей Юрьевич
Итого: 1 программа, 7 групп			
Естественно-научная направленность			
1	«Занимательная химия»	мод	Волкова Татьяна Валериевна
Итого: 1 программа, 2 группы			
Социально-педагогическая направленность			
1	«Английский язык»	мод	Кривцова Майя Михайловна
2	«Общество и знания»	мод	Белая Татьяна Сергеевна
3	«Журналистика»	мод	Сетуридзе Нодар Андреевич
4	«От звука к слову»	мод	Миранова Ася Валерьевна
5	«Школа вожатых»	мод	Голоева Анастасия Сергеевна
6	«АБВГДейка»	мод	Муртазаева Аревик Суреновна
7	«ЮНАРМИЯ»	мод	Журавко Андрей Андреевич
8	«Шаг вперед» адаптированная	мод	Давыдова Елизавета Дмитриевна
9	«Любознайка»	мод	Шелкова И. Г. Смолина К. В. Корненко В.Н. Игнатенко Е. А. Миранова А.В.
Итого: 9 программ, 27 групп			
Итого по учреждению: 26 программ, 75 групп			

3.2. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Решение, принятое педагогическим советом, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников.

План работы Педагогического совета на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1	Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития МУ ДО «ЦДОД» КМР СК в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
2	Система управления качеством – путь к успешной организации образовательного процесса	февраль	Зам.директора по УВР, методисты, педагог- психолог
3	«Современные ориентиры воспитательной работы». Воспитательный процесс в дополнительном образовании как способ формирования гармонично развитой личности	апрель	Зам.директора по УВР, методисты
4	«Совместное творчество – путь к успеху». Итоги. Проблемы и перспективы развития» (круглый стол)	май	Зам.директора по УВР, методисты

3.3. Информационно-аналитическая деятельность

1. Информационное обеспечение учебного процесса

Цель: оперативное ознакомление с информацией об учебно-методическом, диагностическом обеспечении образовательного процесса, нормативно-правовыми документами; сбор информации о профессиональной компетентности педагогов и результатах их деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Пополнение банка данных: - педагогические кадры; - обобщение педагогического опыта;	Сентябрь-октябрь	Методисты

	- диагностические методики.		
2	Пополнение и систематизация электронного банка данных образовательных программ; ведение электронного каталога	Сентябрь-ноябрь	Методисты
	Ведение электронного журнала в базе данных АБЕРС	В течение года	Методист, педагоги
3	Пополнение «Методической копилки» методическими материалами Центра (разработка методических рекомендаций, памяток, инструкций, буклетов, положений для педагогических работников).	В течение года	Методисты
4	Оформление «Методического уголка» <ul style="list-style-type: none"> • «Аттестация педагогических работников» • «Памятка для педагогов дополнительного образования» • «Обобщение передового педагогического опыта» 	В течение года	Методисты
5	Взаимодействие с ОИМОУП МУ «Центр ОУ» Курского муниципального района Ставропольского края	В течение года	Методисты
6	Информационное пополнение сайта учреждения методическими материалами	В течение года	Методисты
7	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Методисты

3.4. Аналитико-диагностическое обеспечение учебного процесса

Цель: совершенствование системы мониторинга и аналитико-диагностической деятельности образовательного процесса в целях своевременной корректировки планов, программ и деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ качества программно-методического обеспечения образовательного процесса на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР, методисты
2	Анализ программ на предмет обеспечения исследовательской и проектной деятельности учащихся	Сентябрь	Методисты
3	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений	Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, методисты
4	Анализ качественного и	Сентябрь-октябрь	Директор,

	количественного состава педагогических работников Центра. Ранжирование педагогов по квалификации, стажу и опыту работы для организации методической помощи		зам.директора по УВР, методисты
5	Диагностика педагогических запросов, профессиональных затруднений, определение перспективных направлений методического сопровождения педагогических работников	Ноябрь	Методисты
6	Отчет 1-ДО, 1ДОП	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР
7	Анализ прохождения аттестации на квалификационную категорию педагогическими работниками	Май	Зам.директора по УВР, методисты
8	Анализ методической работы по полугодиям и год	Декабрь, май	Методисты
9	Анализ выполнения общеобразовательных программ	Декабрь, май	Зам.директора по УВР

3.5. Программно-методическое обеспечение учебного процесса

Цель: обеспечение всех участников образовательного процесса соответствующим программно-методическим обеспечением.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана работы над программами в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Методисты
2	Оказание консультативной методической помощи педагогам в работе над программами	В течение года	Методисты
3	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам	До декабря	Методисты
4	Разработка программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	До февраля	Методисты, педагоги-организаторы

3.6. План внутреннего контроля

Содержание контроля	Цель контроля	Метод	Ответственные	Итог
АВГУСТ				
Готовность учреждения к образовательной деятельности. Смотр кабинетов, информационных стендов учреждения.	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Рейд по кабинетам	Администрация	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ				
Комплектование,	Определить	Проверка	Администрация	Приказ о

наполнение учебных групп	степень наполняемости групп д/о I,II, III и последующих годов обучения, сохранность контингента	списков творческих объединений	ция	зачислении воспитанников по спискам
Анализ дополнительных общеразвивающих программ, календарно-тематических планов, планов воспитательной работы педагогов, наличие методического и дидактического обеспечения ОП	Контроль за обеспечением образовательного процесса качественным методическим обеспечением.	Проверка и рецензирование дополнительных общеразвивающих программ, календарно-тематических планов, планов	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка, методсовет
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	Изучение документации	Администрация	Тарификация педагогических работников, учебный план
Наполняемость, посещение занятий в группах	Выполнение учебного плана Центра	Наблюдение, проверка документов	Методисты	Аналитическая справка
Входная диагностика учащихся	Выявление уровня подготовки учащихся на начало года	Индивидуальная беседа, тестирование, наблюдение, анкетирование	ПДО, методисты-контроль	Отчет
ОКТАБРЬ				
Контроль расписания занятий	Организация образовательного процесса в ЦДОД, установление и корректировка объема учебной нагрузки педагогов, соблюдение норм СанПиНа.	Анализ, беседа,	Директор, зам.директора по УВР	Приказ, расписание занятий
Документация ПДО	Наличие, соответствие требованиям к содержанию и оформлению	Проверка документов	Методисты	Справка
Наполняемость, посещение занятий в группах	Сохранность контингента	Наблюдение, проверка документов	Методисты	Аналитическая справка
НОЯБРЬ				

Аттестация педагогических работников	Контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками	Анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка - отчёт совещание при директоре
Контроль реализации воспитательной работы в Центре	Качественный уровень реализации плана воспитательной работы, включая он-лайн мероприятия. Процент участия в мероприятиях учащихся, качественный уровень проведения мероприятий	Посещение занятий, мероприятий, анализ сайта и страницы в Инстаграмм	Методист	Справка
Контроль ведения электронного журнала	Наличие своевременного заполнения информации по организации учебного процесса	Анализ	Методист	Аналитическая справка
Тематическая проверка в ДО «Любознайка»	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания.	Посещение занятий, анализ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Организация и проведение открытого мероприятия в ДО «Любознайка»	Содержание, способы деятельности, основные характеристики и результаты воспитательного мероприятия.	Посещение мероприятия, анализ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Методическая работа	Наличие, качественное содержание и оформление документации методистов	Проверка документов	Зам.директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ				
Контроль рабочих программ	Оценка степени эффективности рабочей программы	Проверка рабочих программ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Тематическая проверка. Организация и проведение занятий в	Структура занятия; организация	Посещение занятий, анализ	Зам.директора по УВР, Методисты	Справка – отчёт Совещание

объединениях первого года обучения	образовательного процесса; выполнение образовательных программ.			при директоре
Наполняемость, посещение занятий в группах	Сохранность контингента	Наблюдение, проверка документов	Методисты	Аналитическая справка
Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса	Состояние документации педагога – психолога, выполнение плана	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
Проверка движения детей в объединениях.	Наличие детей в группах согласно спискам, анализ числа прибывших и выбывших детей за 1 полугодие	Анализ	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
Образовательные программы (перенесла с января)	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	Просмотр календарно-тематических планов и журналов	Зам.директора по УВР , методисты	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ				
Тематическая проверка. Система работы с одарёнными детьми	Результат, работы с одарёнными детьми по итогам работы за первое полугодие учебного года	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР , методисты	Справка
Тематическая проверка. Организация и проведение занятий в объединениях технической направленности	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания. Уровень преподавания, выполнения учебных программ	Посещение занятий, анализ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Проверка посещения занятий в группах	Сохранность контингента	Наблюдение, проверка документов	Методисты	Справка – отчёт Совещание при директоре
Информационно-методическое обеспечение	Контроль наполняемости сайта учреждения	Анализ сайта учреждения	Зам.директора по УВР	Справка-отчет
ФЕВРАЛЬ				
Тематическая проверка. Организация и проведение занятий в объединениях	Структура занятия, постановка целей и задач, качество	Посещение занятий, анализ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка

социально-педагогической направленности	преподавания. Уровень преподавания, выполнения учебных программ			
Контроль учебных занятий в объединениях	Проведение занятий в соответствии с расписанием занятий и тематическим планом.	Наблюдение	Методисты	Справка – отчёт Совещание при директоре
Промежуточная диагностика учащихся	Выявление уровня подготовки учащихся	Индивидуальная беседа, тестирование, наблюдение, анкетирование, концерты, соревнования, выставки	ПДО, методисты-контроль	Отчет
Контроль качества культурно-массовых мероприятий и уровня их проведения (включая он-лайн мероприятия)	Выполнение плана ЦДОД; оценка профессиональных качеств педагогов при подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий	Посещение мероприятий, анализ методического и дидактического обеспечения, анализ сайта и страницы в Инстаграмм	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
МАРТ				
Анализ аттестации педагогических работников	Контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками	Анализ документации, составление графика прохождения аттестации	Зам.директора по УВР	Справка - отчёт совещание при директоре
Тематическая проверка. Организация и проведение занятий в объединениях художественной направленности	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания. Уровень преподавания, выполнения учебных программ	Посещение занятий, анализ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Проверка посещения занятий в группах	Сохранность контингента	Наблюдение, проверка документов	Методисты	Справка – отчёт Совещание при директоре
Контроль за проведением массовых	Выполнение плана	Посещение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка

мероприятий	мероприятий во время весенних каникул			
АПРЕЛЬ				
Контроль форм и методов работы с родителями	Удовлетворенность учащихся и родителей образовательным процессом в ЦДТ.	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Проверка посещения занятий в группах	Сохранность контингента	Наблюдение, проверка документов	Методисты	Справка – отчёт Совещание при директоре
Контроль рабочих программ	Оценка степени эффективности рабочей программы	Проверка рабочих программ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Работа с детьми - инвалидами	Своевременность проведения ПДО индивидуальных занятий и прохождение программа с детьми-инвалидами, обучающимися на дому	Наблюдение, проверка документов	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Тематическая проверка. Организация и проведение занятий в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания. Уровень преподавания, выполнения учебных программ	Посещение занятий, анализ	Зам.директора по УВР, методисты	Аналитическая справка
Методическая работа	Качественный уровень методической работы в ЦДОД	Анализ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка, методсовет
Фронтальная проверка движения детей в объединениях.	Наличие детей в группах согласно спискам, анализ числа прибывших и убывших детей за 1 полугодие	Проверка документов. Анализ	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
МАЙ				
Работа с одаренными детьми	Качественный уровень организации работы с одаренными	Наблюдение, проверка документов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка

	детьми за учебный год			
Итоговая диагностика учащихся	Выявление уровня подготовки учащихся	Индивидуальная беседа, тестирование, наблюдение, анкетирование, выставки, соревнования, концерты	ПДО, методисты-контроль	Отчет
Итоговая диагностика учащихся	Контроль за организацией итоговой диагностики учащихся	Анализ итоговой диагностики.	Методисты	Справка – отчет, педсовет
Образовательная деятельность детских объединений	Анализ качества образовательной работы в д/о Центра	Мониторинг деятельности детского объединения.	Зам.директора по УВР, методисты	Отчёт ПДО за учебный год
Информационно-методическое обеспечение	Контроль наполняемости сайта учреждения	Анализ сайта учреждения	Директор	Справка-отчет
ИЮНЬ				
Качество реализации дополнительных образовательных программ	Исполнение: Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Выполнение муниципального задания.	Анализ соответствия заполнения журналов программам	Зам.директора по УВР	Справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте

IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для эффективного функционирования и динамичного развития образовательной деятельности необходимо содействовать повышению качества образования, создавать условия для инновационной деятельности в учреждении, для удовлетворения потребностей работников Центра в повышении их квалификации через внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.

Основная цель методической службы Центра: способствовать развитию системы обучения и воспитания в учреждении, обеспечивая методическое сопровождение её функционирования, развития и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Методическая тема: «Методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования»

4.1. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса носит непрерывный характер, вытекает из реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности, и включает широкий набор видов, форм и содержания деятельности.

Направления методической работы

1. Аттестация педагогов.
2. Повышение квалификации педагогов (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы педагогов (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

Педагогический совет.
 Методический совет.
 Методическая учёба.
 Творческие группы.
 «Круглый стол».
 Семинары.
 Индивидуальные консультации.
 Аттестационные мероприятия.

4.2. План работы методического совета на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1	Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УВР.
2	Дифференциация и индивидуализация образовательного процесса в учреждении дополнительного образования	Январь	Зам.директора по УВР., методисты
3	Итоги воспитательной работы в ДО в соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года.	Апрель	Давыдова Н.А.

4.3. Учебно-методическая деятельность

Методическое обеспечение образовательного процесса в Центре представлено: образовательной программой МУ ДО «ЦДОД» КМР СК, планом методической работы, мониторингом образовательной деятельности и диагностикой воспитательной работы; учебно-дидактическим комплексом (методическая литература, методические разработки, учебно-наглядные пособия, образцы изделий, коллективные творческие работы детей, постоянно действующая выставка, фотоматериалы, документы), анализом работы учреждения за год с выявлением проблем и путей их решения, сайтом учреждения.

Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов

Задачи:

- аттестация педагогов;
- стимулирование профессионального роста педагогических кадров;
- индивидуальная работа с педагогами;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление графика аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Консультативно-методическая помощь педагогам, аттестующимся на первую и высшую квалификационную категорию по вопросам: - нормативно-правовая база и методические аспекты аттестации; - изучение деятельности педагогов; - систематизация материалов; - создание папки портфолио.	В течение года	Зам.директора по УВР, Методисты
4	Посещение открытых занятий	В течение года	Зам.директора по УВР, Методисты, педагоги дополнительного образования
5	Организация и курирование работы педагогов над темами самообразования (определение тем самообразования, собеседование по планам самообразования, практический выход)	В течение года	Зам.директора по УВР, Методисты
6	Обучающий семинар-практикум «Занятие должно удивлять»	Октябрь	Зам.директора по УВР, методисты
7	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Методисты, педагоги, педагог-психолог
8	Участие в заседаниях районных методических объединениях	Август	Зам.директора по УВР, методисты, педагоги

Аттестация педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2	Заседания АК (по плану АК)	в течение года	председатель АК
3	Подготовка документов в вышестоящую аттестационную комиссию	в течение года	члены АК

4	Анализ результатов педагогической деятельности аттестуемых	В течение года	члены АК
5	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год	май	председатель АК

Консультативно-методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Консультирование педагогов по вопросам оформления нормативной документации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, методисты
2	Консультирование педагогических работников всех категорий по вопросам использования имеющейся методической литературы в различных аспектах учебной деятельности, оказание помощи в подборе необходимой литературы.	В течение года	Методисты
3	Консультирование педагогов по вопросам аттестации, проведения открытых занятий, подготовки и проведения семинаров и мастер-классов, участия в методических конкурсах различного уровня (методических разработок, творческих проектов, авторских программ).	В течение года	Зам.директора по УВР Методисты
4	Консультирование педагогов по вопросам разработки и внедрения обучающих программ.	В течение года	Зам.директора по УВР Методисты

Аттестация(диагностика) обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Директор, Зам.директора по УВР
2	Проведение диагностики учащихся	Сентябрь, декабрь, май	Зам.директора по УВР, Методисты, педагоги
3	Мониторинг результатов диагностики учащихся	Май-июнь	Зам.директора по УВР, методисты, педагоги

Мониторинг выполнения программ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Промежуточный анализ выполнения программ	Декабрь	Зам.директора по УВР
2	Итоговый анализ выполнения	Май	Зам.директора по

	программ		УВР
--	----------	--	-----

Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Наставничество, закрепление опытных педагогов за молодыми	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Ознакомление педагогов с локальными актами (Уставом, положениями и должностными инструкциями), регламентирующими образовательный процесс в учреждении	Сентябрь	Директор
3	Методическая помощь в составлении программ	Сентябрь	Методисты
4	Обучающие занятия по ведению документации	Сентябрь	Зам.директора по УВР, методисты
5	Обучающий практикум «Занятие должно удивлять». Организация, структура и конструирование занятия в системе дополнительного образования	Октябрь	Методисты, зам.директора пр УВР
6	Педагогическая гостиная «Имидж молодого педагога»	Ноябрь	Зам.директора по УВР, методисты
7	Организация взаимопосещений занятий. Посещение открытых занятий, массовых мероприятий, мастер-классов	В течение года	Зам.директора по УВР, методисты
8	Организация текущего контроля (промежуточной аттестации) учащихся по итогам полугодия	Декабрь	Методисты, педагоги
9	Семинар-практикум «Педагогические инновации»	Февраль	Зам.директора по УВР, методисты
10	Организация итоговой аттестации учащихся	Май	Методисты, педагоги

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание благоприятных условий для раскрытия творческих способностей детей, стимулирование одаренных учащихся, профилактика правонарушений в молодежной среде.

Задачи:

- формировать у детей активную жизненную позицию;
- реализовывать коллективные творческие дела, социальные проекты, акции;
- формировать социальную адаптацию воспитанников;
- соблюдать сохранность жизни и здоровья детей;
- разработать и внедрить эффективные диагностики по определению результативности воспитательной работы по направлениям деятельности.
- повышать профессиональное мастерство педагогов по овладению новыми формами проведения воспитательных мероприятий.

1. Аналитико-диагностические мероприятия

Для создания банка данных о различных категориях учащихся, выявления их творческой активности, мотивации, предпочтений родителей, оценки воспитательного процесса проводятся различные аналитико-диагностические мероприятия, позволяющие отслеживать изменения личности ребенка, мнение педагогов и родителей о воспитательном процессе.

Планирование воспитательной работы осуществляется на следующий год в соответствии с полученными результатами, а также производится корректировка имеющихся планов на текущий год.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг категорий учащихся	октябрь	ПДО, педагог-психолог
2	Анкетирование «Уровень удовлетворенности учащихся»	октябрь, май	ПДО
3	Анкета для педагогов «Совершенствование воспитательного процесса»	май	Методисты
4	Анкета для родителей «Развитие личности ребенка»	апрель-май	ПДО, педагог-психолог

2. Организация и проведение массовых мероприятий муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» КМР СК на 2020-2021 учебный год

Учрежденческий уровень

Название мероприятия	Сроки проведения	Возраст учащихся	Ответственные
Сентябрь			
«Мы будем вечно помнить вас» мероприятие посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом.(Д)	3.09.2020г.	5-18	Педагог-организатор
Месячник памяти и славы.(по отдельному плану)	02.09.2020 - 30.09.2020	5-18	Педагог-организаторы
Октябрь			
«Праздник мудрости, знаний, труда» - праздничная программа ко Дню учителя (Д)	05.10.2020	5-18	Педагог-организатор ПДО
Посвящение в ученики д.о «Любознайка»	16.10.2020	5-6	Педагог-организатор ПДО
Познавательная-развлекательная программа по профилактике ДТТ «Мы идем по улице...», совместно с сотрудниками ГАИ ГИБДД	21.10.2020 г.	7-11	педагог-организатор ПДО
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках	27. 10.2020г.	10-14	Педагог-организатор

фестиваля #ВМЕСТЕЯРЧЕ#			
Семейный конкурс поделок из природного материала, овощей и фруктов «Волшебный сундучок Осени».	4 неделя	5-17	Методист
Ноябрь			
«Ура, каникулы!» (по отдельному плану.	31.10.2020 г.- 07.11.2020	5-18	Методист, педагог- организаторы, ПДО
«Родина моя - Россия» - мероприятие, посвященное Дню народного единства.	5.11.2020 г.	7-12	Педагог- организатор, ПДО
Памятная дата военной истории России. Информационный час в детских объединениях «Восстание в лагере смерти Собибор»	12.11.2020 г.	7-14	Педагог- организатор, ПДО
Всемирный день прав ребенка : -детский флешмоб «Я тоже имею право!»; - «О правах, играя и читая»	19.11.2020 г.	7-14 5-8	Педагог- организатор Педагог- организатор, педагоги ДО
Акция «Дети - детям» (изготовление памятных сувениров детям с ОВЗ)	4 неделя	5-18	Педагог- организатор, ПДО
Декабрь			
Памятные даты Отечества. Мероприятие к годовщине битвы под Москвой 1941 год.	8.12.2020г.	10-16	Педагог- организатор
Конкурс семейного творчества «Новый год в гостях у сказки»	16-25.12.2020	5-18	Методист, педагог- организатор
Новогодняя театрализованно-игровая программа для учащихся Центра.	4 неделя	5-16	Педагог- организатор, ПДО
Январь			
Конкурсно-игровая программа «Растем здоровыми».	31.01.2021	13-15	Педагог- организатор
Февраль			
Месячник оборонно-массовой работы (по отдельному плану)	с 01.02.2021 по 26.02.2021	5-18	Зам.директора по УВР, методисты
Старт Акции «Каждой пичужке – кормушка»	По краевому положению	5-18	Методист
Март			
Праздничная программа, посвященная международному Дню 8 марта.	05.03.2021 г.	5-18	Педагог- организаторы, ПДО
Театрализованная	14.03.2021г.	5-18	Педагог-

развлекательная программа «Масленица»			организаторы, ПДО
Познавательный квест по финансовой грамотности «Для тех, кто не боится мечтать и действовать»»	2 неделя	12-15	Педагог-организаторы
Неделя экологии. -тематические беседы в детских объединениях; - Экологическая игра-викторина «Наши пернатые друзья» -выставка рисунков и плакатов -познавательно-игровая программа «День воды»	4 неделя	5-18	Педагог-организаторы
Апрель			
Месячник здоровья ко Всемирному дню Здоровья (по отдельному плану)	с 01.04.2021 г. по 30.04.2021 г.	5-18	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, ПДО туристической направленности
День космонавтики. Гагаринский урок.	12.04.2021 г.	5-18	Педагог-организатор
Семейный праздник в д.о «Любознайка»	20.04.2021 г.	5-7	Педагог-организатор, ПДО д.о «Любознайка»
Май			
Цикл мероприятий, посвящённых Дню победы (по отдельному плану)	с 01.05.2021 по 8.05.2021	5-18	Зам.директора по УВР, методисты, педагог-организаторы
«До свиданья, Любознайка!» - торжественная линейка для выпускников д.о «Любознайка»	25.05.2021	6-7	Педагог-организатор, ПДО д.о «Любознайка»
Июнь-август			
1 июня -Международный день защиты детей.			
«Летний лагерь – территория здоровья» (организация летнего отдыха детей)	июнь-август	5-18	Администрация, начальник лагеря

Муниципальный уровень

Название мероприятия	Сроки проведения	Возраст учащихся	Ответственные
Сентябрь			
Рекламно-информационная акция «Приходите, мы вас ждем!»	1-2 неделя	5-18	Зам.директора по УВР, методисты, ПДО
Ноябрь			
«Малая родина глазами детей».	12-30 ноября	12-18	Зам.директора по

Районный фотоконкурс среди учащихся образовательных учреждений района			УВР, методисты
Декабрь			
Районный заочный конкурс научно-исследовательских работ «Подрост»	По краевому положению	12-18	Зам.директора по УВР, методист
Январь			
Конкурс-выставка технического творчества «Таланты 21 века»	По краевому положению о проведении конкурса	13-18	Зам.директора по УВР, Методист
Февраль			
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы: -районная зональная научно-практическая конференция Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество» ; - соревнования по туристической технике в закрытых помещениях «Туриада-2020» ; -районный смотр-конкурс строевой подготовки среди образовательных учреждений «Статен, строен, уважения достоин!»; - участие в ежегодном краевом восхождении на гору Бештау.	В течение месяца	10-18	Зам.директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы
VIII районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов»	25-26.02.2021	5-18	Зам.директора по УВР, методисты
Март			
Районный конкурс «Я – Лидер!»	По краевому положению	14-18	Зам.директора по УВР, методисты
«Лига ораторов» Муниципальный этап Всероссийского конкурса ораторского мастерства	По краевому положению	12-18	Зам.директора по УВР, методисты
«Что? Откуда? Почему?» I районный открытый конкурс исследовательских и творческих проектов младших школьников	3 неделя	8-11	Зам.директора по УВР, методисты
Районная выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества «Фейерверк детских идей»	22-27.03.2021 г.	5-18	Зам.директора по УВР, методисты, ПДО
Апрель			
Районная олимпиада по английскому языку «Твой успех»	2 неделя	9-10	Зам.директора по УВР, методист
«Чистые родники России» Открытый районный конкурс фольклорной и народной песни	3 неделя	7-18	Зам.директора по УВР, методисты, педагог-организатор

детских коллективов образовательных учреждений			
Квест-игра для старшеклассников «Правнуки победы», посвященная Дню Победы	4неделя	14-18	Зам.директора по УВР, методисты, педагог-организатор
Май			
Районные лично-командные соревнования по туристическому многоборью. Муниципальный туристический слет школьников	3 неделя	11-18	Зам.директора по УВР, методист
Июнь-август			
Районный праздник ко Дню защиты детей	01.06.2021г.	5-18	Зам.директора по УВР, методисты, педагоги- - организаторы, ПДО

3. Взаимодействие с социумом

Содержание	Сроки	Ответственные
Участие учащихся Центра в массовых мероприятиях Центра	по плану массовых мероприятий	педагоги-организаторы
Семинар-практикум по проведению районной зональной научно-практической конференции Всероссийского движения «Отечество» (Д)	1 неделя декабря	Зам. директора по УВР, методисты
Подготовка и проведение закрытия муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»	3, 4 неделя января	Зам.директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы
Семинар-практикум по проведению районного конкурса «Я – Лидер!»	2 неделя февраля	Зам.директора по УВР, методисты
Подготовка и проведение открытия районного педагогического фестиваля «Симфония урока»	4 неделя марта	Зам.директора по УВР, методисты
Семинар-практикум по проведению районных лично-командных соревнований по туристическому многоборью	апрель	Зам.директора по УВР, методисты
Отчётные концерты творческих коллективов Центра	апрель	методисты ПДО
Проведение районного семинара по работе с молодыми педагогами	май	Зам.директора по УВР, методисты, ПДО, педагоги-организаторы.
Церемония вручения золотых и серебряных медалей выпускникам-медалистам общеобразовательных учреждений района	июнь	Зам.директора по УВР, методисты, ПДО, педагоги-организаторы.
Участие в праздничных мероприятиях станицы	в течение года	педагоги-организаторы
Проведение праздничных концертных программ	по плану	педагог-организатор

Организация совместной деятельности со специалистами учреждений станицы	в течение года	Зам.директора по УВР, методисты
Работа со СМИ	в течение года	Зам.директора по УВР, методисты

4. Содержание деятельности по выявлению и поддержке одарённых детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка программ и тематических планов	сентябрь - октябрь	ПДО
2	Ведение Портфолио одарённых детей	в течение года	ПДО
3	Информационное обеспечение существующих способов диагностики специальной и общей одаренности	ноябрь	методисты
4	Проведение диагностики с целью выявления способных и одаренных детей	декабрь	педагог - психолог ПДО
5	Составление банка данных одаренных детей	декабрь	методисты
7	Организация и подготовка учащихся к участию в конкурсах различного уровня	в течение года	ПДО
8	Работа по индивидуальным учебным планам	в течение года	ПДО
9	Повышение квалификации педагогов (посредством самообразования, участия в семинарах). Консультирование педагогов, занимающихся с одаренными детьми	в течение года	методисты
10	Участие одарённых детей в выставках, конкурсах, соревнованиях	в течение года	ПДО
11	Анализ системы работы Центра по поддержке одарённых детей, дальнейших направлений развития деятельности с одаренными детьми	май	Зам.директора по УВР

5. Работа с детьми «группы риска» и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети с ОВЗ)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Ведение картотеки по детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных семей и семей, состоящих на учете.	постоянно	ПДО
2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	ПДО
3	Организация работы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	по плану	Педагог - психолог
4	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	зам.директора по УВР

			педагог-психолог
5	Контроль за посещаемостью, взаимодействие с родителями	в течение года	ПДО
6	Участие детей реабилитационного Центра «Надежда» в культурно-досуговых программах Центра	в течение года	Методисты, педагоги доп.образования
7	Совместная работа педагогов со службами ОПДН и социальными педагогами школ.	постоянно	педагоги
8	Охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации летним отдыхом.	в течение года	Методисты, ПДО, педагоги-организаторы

6. Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания в объединениях.	Сентябрь (дистанционно), январь, апрель-май	ПДО
2	Анкетирование родителей с целью изучения семей учащихся	сентябрь	ПДО
3	Проведение выставок семейного творчества	В течение года	ПДО
4	Индивидуальные консультации для родителей	по плану специалистов Центра, по запросу	ПДО педагог-психолог -
5	Открытые родительские дни с посещением занятий.	в течение года	ПДО
6	Индивидуальная работа с родителями по вопросам результативности обучающихся и посещения объединений.	в течение года	ПДО
8	Размещение информации на стенде «Родительская пятиминутка»	в течение года	методисты, педагог-психолог -
9	Проведение совместных массовых мероприятий, походов, экскурсий родителей с детьми.	в течение года	педагоги-организаторы ПДО
10	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений с целью демонстрации достижений учащихся.	по плану Центра	ПДО
11	Итоговые занятия с приглашением родителей.	в течение года, май	ПДО
12	Привлечение родителей к проблемам и конкретным делам в детском коллективе, активное участие в его работе	в течение года	ПДО
13	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов.	в течение года	методисты педагоги-организаторы ПДО

7. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация режима ступенчатого повышения нагрузки для учащихся первого года обучения, с целью обеспечения адаптации к новым условиям дополнительной образовательной деятельности	сентябрь-октябрь	ПДО
2	Составление расписания занятий в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями Роспотребнадзора.	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Организация перемен (перерывов между занятиями), динамических физкультминуток	постоянно	ПДО
4	Контроль за соблюдением требований охраны труда	октябрь, декабрь, март	Директор, завхоз
5	Контроль за правильным использованием технических средств обучения, оборудования, инвентаря	ноябрь, февраль	завхоз
6	Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательной деятельности	постоянно	ПДО
7	Повышение валеологической грамотности педагогов	по плану	методисты
8	Проведение массовых мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни	по плану	Методисты, педагоги - организаторы ПДО

Информационно-просветительская работа - пропаганда здорового образа жизни, наглядная агитация, консультации по всем вопросам здоровья, включая такие формы работы, как индивидуальная, групповая, коллективная.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Использование различных форм массовой пропаганды здорового образа жизни	в течение года	педагог-организатор; ПДО
2	Использование наглядной агитации: выпуск стенгазет, периодическая смена информации на страничке здоровья на сайте учреждения.	в течение всего года	методисты педагог-организатор; ПДО
3	Освещение мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни на сайте учреждения, в Инстаграмм	постоянно	Методисты, администратор сайта
4	Организация совместной деятельности со специалистами учреждений здравоохранения, социальной политики, культуры и спорта, ГИБДД, МЧС станицы	по плану	педагог-организатор; ПДО

5	Воспитание обучающихся личным примером педагогов (доброжелательность в общении, забота о собственном здоровье, занятия спортом, отказ от вредных привычек)	постоянно	работники Центра
---	--	-----------	------------------

VI. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ведущей тенденцией становления системы дополнительного образования детей становится включение в инновационную деятельность. Инновационная деятельность педагога дополнительного образования становится обязательным компонентом личной педагогической системы и приобретает исследовательский характер.

Обновление содержания педагогического процесса в учреждении дополнительного образования детей возможно через использование современных педагогических технологий, направленных на разностороннее развитие ребенка с учетом его творческих способностей.

Применение разных видов педагогических технологий позволяет развивать познавательные навыки детей, их творческое мышление, умение ориентироваться в информационном пространстве, а также видеть, формулировать и решать проблемы, учиться пользоваться приобретенными знаниями для решения новых познавательных и практических задач.

Инновационные технологии, методы и формы:

- Личностно ориентированные технологии.
- Интегрированные занятия.
- Проектные технологии.
- Исследовательские и практические работы.
- Информационно-коммуникативные технологии.
- Интерактивные подходы.
- Учение через обучение.
- Технология парного обучения.
- Работа в малых группах.
- Профильное обучение.
- Интернет-технологии.

С января 2020 года начал свою реализацию национальный проект «Образование». С целью достижения ключевых задач российской национальной политики в области обучения и воспитания детей в Центре разработаны и начали свою реализацию следующие проекты:

№ п/п	Название проекта	Цель
1	«Школа педагогического мастерства»	Создание условий для непрерывного совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогических работников, развитие системы наставничества.
2	«Цифровое образование»	Достижение нового качества образования за счет внедрения электронных образовательных ресурсов и

		дистанционных технологий.
3	«Доступная среда»	Создание условий для образования детей с ОВЗ и их социализации.
4	«Лаборатория SMART»	Создание благоприятных условий для развития и поддержки лидерских качеств учащихся, реализация основных направлений деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".
5	«Одаренные дети»	Формирование эффективной системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и подростков, направленной на самоопределение и профориентацию.
6	«Проектория»	Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся классов на основе интеграции основного и дополнительного образования
7	«Творчество без границ»	Создание модели эстетического воспитания школьников средствами декоративно-прикладного искусства
8	«Центр – территория возможностей»	Формирование нравственных потребностей и социализации школьников путем включения их в общественно-полезную, творческую, культурную деятельность.

Реализация проектов предполагает обновление содержания образования в Центре, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовку соответствующих профессиональных кадров, их переподготовку и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления.

VII. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основной целью психолого-педагогического сопровождения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края является сохранение психологического здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

Деятельность Центра в рамках психолого-педагогического сопровождения организуется по следующим направлениям: психологическое

консультирование и просвещение, психопрофилактика, психологическая диагностика, коррекционная работа.

Психологическое сопровождение участников образовательного процесса осуществляется через следующие виды деятельности:

- работа с педагогами дополнительного образования;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями.

Методами оценки эффективности сопровождения являются:

- анкетирование воспитанников, педагогов и родителей;
- индивидуальные и групповые консультации;
- наблюдение (за проведением конкретных занятий, интересом их участников к содержанию, динамикой в отношениях и др.).

План реализации мероприятий в рамках психологического сопровождения образовательного процесса

Мероприятия	С кем проводится	Сроки проведения	Результат
1. Этапы психологического сопровождения			
Разработка программы психолого-педагогического сопровождения (анкетирование, сбор запросов на психологическое просвещение)	Администрация, педагоги дополнительного образования	В конце учебного года (для планирования работы психолога на учебный год)	Реализация программы психолого-педагогического сопровождения
Психолого-педагогическое просвещение (выступление на заседаниях педагогического совета, методических объединениях, проведение семинаров)	Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года	Повышение психологической и педагогической грамотности. Развитие психологической культуры.
Психологическое консультирование	Педагоги, обучающиеся, родители.	В течение учебного года	Психолого-педагогическая поддержка и просвещение всех участников образовательного процесса
Психологический анализ занятий (по запросу администрации)	Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года	Психологическая экспертиза профессиональной деятельности педагога
2. Реализация программы психолого-педагогического сопровождения			
Участие в работе группы по разработке образовательной программы	Администрация, педагоги дополнительного образования	В конце учебного года	Разработка комплексной образовательной программы, планирование работы
Психологическая диагностика	Педагоги, обучающиеся, родители.	В течение учебного года	Выявление проблемных зон (в личности участника процесса, в воспитании, образовании и т.д.)
Мониторинг психологического здоровья и психологической безопасности	Педагоги, обучающиеся, родители	В конце учебного года	Рекомендации по созданию и развитию психолого-педагогической среды, сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Аштеменко Юлия Александровна

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022