

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Курского муниципального района Ставропольского края

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МУ ДО «ЦДОД»  
*Ирина* Ю. А. Аштеменко  
приказ № 64 от 31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей»**  
**Курского муниципального района**  
**Ставропольского края**

## **I. Общие положения**

1.1. Методический совет является постоянно действующим органом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Центр), созданным с целью координации методической работы.

1.2. Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы Центра.

1.4. Методический совет является главным консультативным органом Центра по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **II. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Координация методической работы Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка основных направлений методической работы Центра.

2.3. Обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования, научно-методических и дидактических материалов.

2.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.5. Организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.

2.7. Методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации.

2.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей.

2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

## **III. Компетенции Методического совета**

3.1. Методический совет:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности;



- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Центра, как учреждения дополнительного образования;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- даёт рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых, педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения;
- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения;
- координирует работу временных творческих групп; может проводить заседания совместно с другими советами;
- представляет собой постоянно действующую аттестационную комиссию, в обязанности которой входит приём итоговой аттестации обучающихся.

#### **IV. Организация и содержание деятельности методического совета**

- 4.1. Количественный состав Методического совета определяется на педагогическом совете.
- 4.2. Члены Методического совета избираются на один учебный год из числа творчески работающих педагогов. Члены Методического совета избираются открытым голосованием, абсолютным большинством голосов членов педагогического совета.
- 4.3. Постоянными членами Методического совета Центра являются: заместитель директора по УВР, методисты, педагог-психолог.
- 4.3. Председателем Методического совета Центра является заместитель директора по УВР, который контролирует сроки исполнения работы, представляет Методический совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.
- 4.5. Методический совет избирается из состава секретаря сроком на один год.
- 4.6. Члены Методического совета Центра работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы учреждения. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 4.7. Решение Методического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от числа присутствующих членов методического совета.

4.8. Заседание методического совета Центра проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

4.10. Организацию выполнения решений методического совета Центра осуществляет председатель методического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих заседаниях.

## **V. Функции методического совета**

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит материалы и представляет в аттестационную комиссию научно методические заключения по итогам работы на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет апробацию и внедрение в учебный процесс образовательных программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности творческих объединений;
- организует совместно с методическими объединениями изучение уровня профессионального мастерства, участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- организует семинары, курсы повышения квалификации педагогов;
- обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку Центра;
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовит их и принимает в них непосредственное участие;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- изучает, обобщает, распространяет опыт учебно-методической работы педагогов;
- рассматривает учебный план Центра;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в учебно-методической, воспитательной и опытно-экспериментальной работе;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации педагогам по повышению их квалификации;



- координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании педагогического совета.

## **VI. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет в подотчете педагогическому совету Центра.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **VII. Документальное обеспечение**

7.1. Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- а) план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;
- б) текущие планы на месяц;
- в) документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- г) аналитические материалы текущего и итогового характера.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Настоящее положение в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.