

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Курского муниципального района Ставропольского края

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МУДО «ЦДОД»  
*Ю. А. Аштеменко*  
приказ № 64 от 31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов**  
**муниципального учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей»**  
**Курского муниципального района**  
**Ставропольского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края (далее — Центр) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов учреждения.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора Центра.

1.3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Центра.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- отбор содержания и составление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ программ;
- анализ используемых методик и практик;
- анализ аттестационного материала для проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы;
- разработка системы мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- ознакомление с методическими разработками — по направленностям, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания;

- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации.

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в дополнительные программы;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1 Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые занятия.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссия по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение методических дней с единой методической темой.

3.1.7. Взаимопосещение занятий с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1 Возглавляет методическое объединение педагогов дополнительного образования методист, курирующий данное направление.

4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, принимается педагогическим советом и утверждается директором.

4.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5 Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор и заместитель директора по УВР в соответствии с планом методической работы учреждения и внутриучрежденческого контроля.

## **5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении, утвержденное образовательной организацией в установленном порядке.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель. Приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.
- Перспективный план аттестации педагогов методического объединения.
- График прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий учебный год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения.
- График повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий учебный год.
- График проведения открытых занятий и мастер-классов.
- Материалы актуального педагогического опыта педагогов.
- План проведения методического дня.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

6.1 Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР.
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

- Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

### **7. Обязанности педагогов методического объединения**

7.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- иметь программу профессионального самообразования;
- проводить открытые занятия с целью распространения педагогического опыта в соответствии с утвержденным в начале учебного года графиком;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, мастер - классов, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в пополнении методической копилки учреждения путем предоставления методических материалов, конспектов открытых занятий запланированных на учебный год (в электронном виде).

7.2. В начале учебного года каждый член методического объединения предоставляет:

- план по самообразованию;
- темы для выступления на методических объединениях;
- разработку одного открытого занятия.

7.2. В конце учебного года каждый член методического объединения предоставляет:

- итоговый отчет педагога дополнительного образования за год;
- отчет по теме самообразования.

### **8. Заключительные положения**

8.1. В конце учебного года руководители методических объединений проводят анализ работы. Сдают документы заместителю директора по УВР.

8.2. Заместитель директора по УВР анализирует работу методических объединений и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе.