

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Курского муниципального района Ставропольского края

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МУ ДО «ЦДОД»
Ю. А. Аштеменко
приказ № 64 от 31.08. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Курского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Работа учебных кабинетов муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Центр) организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.2. Оформление учебного кабинета должно способствовать воспитанию общей культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса, а также соответствовать эстетическим требованиям.

1.3. Учебный кабинет должен соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям для учебных кабинетов.

2. Общие требования к учебным кабинетам

В учебном кабинете должно быть:

2.1. Паспорт кабинета, оформленный заведующим хозяйством с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.2. График занятости учебного кабинета.

2.3. План работы детского объединения, занимающегося в кабинете на текущий учебный год, с указанием планируемых мероприятий.

2.4. Учебно-методический комплекс средств обучения, учебное оборудование, необходимый комплекс дидактических материалов, раздаточных материалов, стендовых материалов, наглядных материалов и пособий, заданий, тестов и др., а также учебно-методическая литература в соответствии с реализуемой педагогом образовательной программой.

3. Правила пользования учебным кабинетом

1. Занятия воспитанников в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором ОУ.

2. Педагог должен находиться в кабинете не позднее чем за 10 минут до начала занятий.

3. Воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.

4. Кабинет должен проветриваться в соответствии с графиком проветривания.

5. Педагог должен обеспечивать чистоту и порядок в кабинете.

4. Документация учебного кабинета

1. Паспорт.
2. Описание личного имущества и имущества учреждения, находящегося в кабинете.
3. Правила техники безопасности.
4. Правила пользования кабинетом воспитанниками (Правила поведения в кабинете).
5. График занятости учебного кабинета.
6. План работы детского объединения, занимающегося в учебном кабинете на текущий учебный год.

5. Руководство учебным кабинетом

1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по общеобразовательному учреждению
2. Заведующий учебным кабинетом:
 - 1) планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
 - 2) выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
 - 3) осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
 - 4) принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
 - 5) при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
 - 6) ведет описание оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

График занятости кабинета

_____ в 20__/20__ учебном году

_____ (время, объединение, Ф. И. О. педагога)

Ф. И. О. педагога, ответственного за кабинет:
