

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального учреждения «Центр дополнительного образования детей» Курского муниципального района Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального учреждения «Центр дополнительного образования детей» Курского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – Учреждение, Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

1.2. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Законом Российской Федерации «Об образовании»;
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными задачами Совета Учреждения являются:
осуществление управленческих начал, развитие инициативы коллектива;

решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Учреждения;

поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческих инициатив работников в организации педагогической деятельности;

- определение путей развития и социальной защиты работников и воспитанников;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга воспитанников;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными функциями Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование локальных актов Учреждения;
- заслушивание отчётов администрации Учреждения;
- принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, которые не регламентированы Советом Учреждения.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей) детей;
- работников Учреждения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СТРУКТУРА

5.1. Члены Совета Учреждения выбираются открытым голосованием на конференции делегатов из числа родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников.

Конференция участников образовательного процесса выбирает из своего состава 15 членов Совета Учреждения (7 – от сотрудников, 5 – от родителей (законных представителей), 3 – от обучающихся).

Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях. На первом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя Совета Учреждения и секретаря. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. По решению Совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбывания члена Совета Учреждения председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть

досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники, представители Учредителя и органов самоуправления.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с органами местного самоуправления;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями; учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

принятие и рекомендация на утверждение директором Учреждения положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

6.3. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования групп учебной мебелью, обустройства интерьеров групповых комнат и других помещений Учреждения.

Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета Учреждения.

7.2. Решения Совета Учреждения вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Аштеменко Юлия Александровна

Действителен с 13.05.2021 по 13.05.2022